總統府個人資料保護管理要點

十八、當事人依本法第十條或第十一條第一項至第四項規定向本府申請時，應事先填寫當事人行使權利申請表（附件一），並檢具身分證明文件，親自持送、傳真或以電子郵件、郵寄方式遞送本府。

前項當事人應為本人或經本人書面授權之代理人。但當事人為無行為能力或限制行為能力者，由其法定代理人提出申請。

第一項書件內容，如有遺漏或欠缺，應通知限期補正。

本府受理申請案件後，由總收文單位移相關資料業管單位擬具准駁意見，簽報秘書長核定或授權該單位主管核判。

申請案件有下列情形之一者，得以書面駁回其申請：

- (一)申請不合規定程序或書件內容有遺漏或欠缺，經通知七日內補正，逾期仍未補正或不能補正。
- (二)申請書件內容虛偽不實。
- (三)申請查詢、閱覽、製給複製本，而有妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益等情形。
- (四)申請查詢、閱覽、製給複製本，而有妨害本府執行組織法、處務規程、組織規程所定職務之情形。
- (五)申請查詢、閱覽、製給複製本，而有妨害本府或第三人個人之生命、身體、自由、財產或其他重大利益之情形。
- (六)申請查詢、閱覽、製給複製本，未依規定繳費。
- (七)個人資料正確性有爭議者，申請停止處理或利用，屬本府執行職務所必須，並已註明其爭議。
- (八)個人資料正確性有爭議者，申請停止處理或利用，經當事人書面同意不停止或利用。
- (九)申請刪除、停止處理或利用，有法令規定或契約約定之保存期限，屬本府執行職務所必須。
- (十)申請刪除、停止處理或利用，有理由足認刪除將侵害當事人值得保護之利益，屬本府執行職務所必須。
- (十一)申請刪除、停止處理或利用，有其他不能刪除之正當事由，屬本府執行職務所必須。
- (十二)申請刪除、停止處理或利用，經當事人書面同意不得刪除、停止處理或利用。
- (十三)申請刪除、停止處理或利用，蒐集之特定目的尚未達成，仍有繼續處理或利用之必要。
- (十四)申請刪除、停止處理或利用，蒐集之特定目的無其他事由足認已無法達成或不存在。
- (十五)申請刪除、停止處理或利用，而使用期限尚未屆滿。

(十六)與法令規定不符。當事人依本法第十條或第十一條第一項至第四項規定向本府為請求時，應檢附相關證明文件。

十九、當事人申請查詢、閱覽或製給複製本，本府應於十五日內為准駁之決定。

前項准駁決定期間，必要時得予延長，延長期間不得逾十五日，並應將其原因以當事人行使權利審核表（附件二）通知請求人。

二十一、當事人申請更正、補充、刪除、停止處理或利用，本府應於三十日內為准駁之決定。

前項准駁決定期間，必要時得予延長，延長期間不得逾三十日，並應將其原因以當事人行使權利審核表通知請求人。

二十六、本府受理當事人行使權利閱覽服務時間、場所及進府規定如下：

(一)服務時間：上午九時至十二時；下午二時至五時。

(二)服務場所：本府一樓檔案閱覽抄錄室（台北市重慶南路一段一二二號）。

(三)進府規定：經核准前來本府閱覽當事人，應攜帶身分證明文件及該份審核表原件，由本府二號門（重慶南路與貴陽街交叉口）辦理入府手續。

附件二、當事人行使權利審核表

保存期限：永久

_____年度 當事人行使權利審核表

編號：_ _ _ / _ _ _

(民國年/流水號)

申請人姓名	申請日期	回覆日期	申請表編號
申請類別： ☐ 查詢或請求閱覽 ☐ 製給複製本 ☐ 更正或補充 ☐ 停止蒐集、處理或利用 ☐ 刪除			
處理結果： ☐ 未完成			
因下列原因須延長處理：			
處理結果： ☐ 完成			
處理說明：			
處理結果： ☐ 本府未保有此項個人資料。 ☐ 本府基於以下理由，駁回申請：			
駁回理由： <ul style="list-style-type: none"> ☐ 申請查詢、閱覽、製給複製本，而有妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益等情形。 ☐ 申請查詢、閱覽、製給複製本，而有妨害本府執行組織法、處務規程、組織規程所定職務之情形。 ☐ 申請查詢、閱覽、製給複製本，而有妨害本府或第三人個人之生命、身體、自由、財產或其他重大利益之情形。 			

- 申請查詢、閱覽、製給複製本，未依規定繳費。
- 個人資料正確性有爭議者，申請停止處理或利用，屬本府執行職務所必須，並已註明其爭議。
- 個人資料正確性有爭議者，申請停止處理或利用，經當事人書面同意。
- 申請刪除、停止處理或利用，有法令規定或契約約定之保存期限，屬本府執行職務所必須。
- 申請刪除、停止處理或利用，有理由足認刪除將侵害當事人值得保護之利益，屬本府執行職務所必須。
- 申請刪除、停止處理或利用，有其他不能刪除之正當事由，屬本府執行職務所必須。
- 申請刪除、停止處理或利用，經當事人書面同意。
- 申請刪除、停止處理或利用，蒐集之特定目的尚未達成，仍有繼續處理或利用之必要。
- 申請刪除、停止處理或利用，蒐集之特定目的無其他事由足認已無法達成或不存在。
- 申請刪除、停止處理或利用，而使用期限尚未屆滿。
- 申請書件內容有遺漏或欠缺，經通知限期補正，逾期仍未補正。
- 申請書件內容虛偽不實。
- 其他與_____ (法令)規定不符。

詳述理由：

注意事項：

- 一、無法處理原由屬資料不全者，請於三日內補正；屆期不補正或不能補正者，則不再受理申請。
- 二、若需郵寄服務，複製費用、郵資及手續費共計新臺幣_____元。請於_____年_____月_____日前以現金袋送總統府。(地址：台北市重慶南路1段122號)。
- 三、請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至總統府行使權利，並請於行前_____日前與業務承辦人連絡，以資準備。(機關連絡人：_____、電話：_____)。
- 四、不服本府審核決定者，得自本審核表送達翌日起30日內，繕具訴願書向本府提起訴願。
- 五、當事人行使權利閱覽服務時間及場所：
 - (一) 服務時間：上午9時至12時；下午2時至5時。
 - (二) 服務場所：本府一樓檔案閱覽抄錄室(台北市重慶南路1段122號)。
- 六、閱覽時，不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。