

1 - 1

中華民國116年度

中央政府總預算案
總統府單位預算

總統府編

總統府 預算目次

中華民國 116 年度

一、預算總說明-----	1～19
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	21～22
(二)歲出機關別預算表-----	23～25
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要表-----	27～31
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1.一般行政-----	32～37
2.國務機要-----	38
3.國家慶典-----	39
4.國家發展研究及諮詢-----	40
5.新聞發布-----	41
6.卸任禮遇-----	42
7.公報編印及印信勳章鑄造-----	43
8.交通及運輸設備-----	44
9.第一預備金-----	45
(三)各項費用彙計表-----	46～49
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	50～51
(五)資本支出分析表-----	52～53
(六)人事費彙計表-----	55
(七)預算員額明細表-----	56～57
(八)公務車輛明細表-----	58～61
(九)現有辦公房舍明細表-----	62～63
(十)捐助經費分析表-----	64～65
(十一)派員出國計畫預算總表-----	67
(十二)派員出國計畫預算類別表-考察、視察、訪問-----	68～69
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	70～75
(十四)跨年期計畫概況表-----	76
(十五)立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及 注意事項辦理情形報告表-----	77

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：

本府為總統幕僚機關，在總統依據憲法行使職權時，承命辦理一切有關事項。

(二)內部分層業務：

依本府組織法規定，各單位業務及職掌如次：

1.第一局：

- (1)公布法律、發布命令之擬議事項。
- (2)文武官員之任免事項。
- (3)立法院行使任命同意權之提名作業事項。
- (4)五院及省、市政府之公文簽辦事項。
- (5)外交函電之翻譯、簽辦事項。
- (6)政情之摘報事項。
- (7)其他交辦事項。

2.第二局：

- (1)授予榮典事項。
- (2)璽、印典守事項。
- (3)印信、勳章製發事項。
- (4)公文收發、分配、繕校及會議紀錄、檔案管理事項。
- (5)機要電訊之規劃、管理事項。
- (6)資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。
- (7)公報之編印、發行事項。
- (8)其他交辦事項。

總統府
預算總說明
中華民國 116 年度

3.第三局：

- (1)典禮事項。
- (2)交際事項。
- (3)事務管理事項。
- (4)交通管理事項。
- (5)出納事項。
- (6)其他交辦事項。

4.機要室：掌理總統、副總統機要事項。

5.侍衛室：掌理有關侍衛、警衛事項。

6.公共事務室：

- (1)政策宣導及闡釋事項。
- (2)新聞聯繫及發布事項。
- (3)輿情蒐集及反映事項。
- (4)民眾陳情之處理事項。
- (5)其他交辦事項。

7.人事處：辦理人事管理事項。

8.主計處（配合主計機構人員設置管理條例102年1月1日修正施行）：

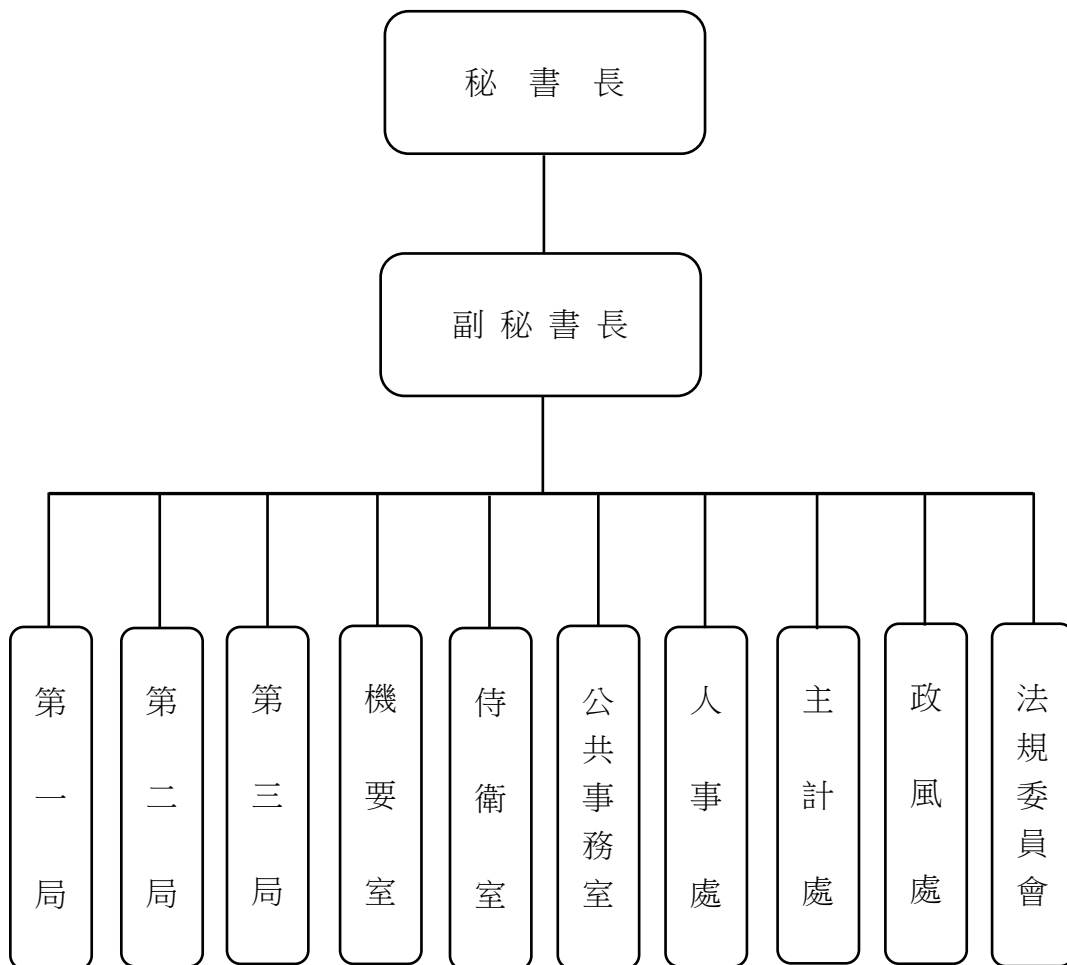
辦理歲計、會計及統計事項。

9.政風處：辦理政風事項。

10.法規委員會：辦理法制業務。

總統府
預算總說明
中華民國 116 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：



註：1.總統府組織法設三局三室三處及法規委員會，法定編制員額職員自 401 人至 469 人。
2.副秘書長 2 人，其中 1 人特任，另 1 人職務比照簡任第十四職等。
3.116 年度預算員額 527 人（職員 376 人，以及工友 37 人、技工 45 人、駕駛 33 人、聘用 32 人、約僱 4 人），詳第 56~57 頁預算員額明細表。

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

二、施政目標與重點

本府為總統依據憲法行使職權之幕僚機關，承命辦理有關事項，輔弼總統行使職權，促成國家大政之順利推行。

(一)年度施政目標

1. 辦理一般經常性之行政管理業務，提升業務發展，增進行政效率：依業務職掌處理一般經常性之事務管理，賡續辦理建築、設備與環境之維護管理，適時汰換老舊設備及公務車輛，妥善管理並活化本府國定古蹟建物；健全資安防護能力，建構可信賴安全的數位環境；強化侍警衛人員教育訓練及精進專業技能，以確保國家元首、副元首之安全。
2. 規劃辦理國家重要慶典及各項禮賓事務：籌辦國家重要慶典，接待來訪友邦元首政要及國內各界代表等各項禮賓事務，透過交流對話，傳達總統施政理念，增進國人支持，提升我國國際能見度，並推展對外友好關係。
3. 辦理總統行使職權幕僚業務，協助總統推動治國方針：辦理總統公布法律、任免文武官員及提名工作等幕僚作業，俾利憲政體制穩定運作，國家機關發揮組織功能；因應全球政經情勢挑戰，協助總統擘劃國家發展方針，經由設置任務編組、召開專案議題會議，增進社會各界參與，凝聚行動策略共識，提升政策執行效能；辦理民眾陳情業務、彙整民情，供政府做為施政參考。
4. 辦理總統施政理念及政策訊息發布：適時辦理總統、本府新聞記者會，處理政策訊息發布、新聞聯繫及精進「總統府全球資訊網」內容，以增進國人及國際社會對總統施政理念與國家發展之認識。
5. 依法辦理卸任禮遇事項：依據「卸任總統副總統禮遇條例」規定，提供各項卸任禮遇事項。
6. 發行總統府公報及鑄發機關印信：發行總統府公報，使各機關公務人員與民眾對政府公布、修正及廢止法律、命令等周知遵行；依機關實際需要鑄發印信。
7. 辦理授予榮典：配合總統依憲法行使榮典權，頒贈勳章予國內、外對國家或社會有勳勞之人士，以敦睦邦交、激勵國人。

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

(二)年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
一、一般行政	一、基本行政工作維持	一、賡續辦理本府建築物維護及汰換老舊設備。 二、辦理本府開放參觀及展場更新維護。 三、辦理本府各項設施維護及環境清潔。 四、辦理本府警衛區域門禁監控及各項安全管制系統維護保養。 五、辦理侍警衛人員訓練器材汰換及維護保養。 六、舉辦總統府音樂會。
	二、資訊行政工作維持	一、配合政府零信任架構安全戰略，賡續精進身分及設備鑑別機制，並建置信任推斷整合機制，以降低資通安全風險。 二、辦理資通應用系統導入人工智慧（AI）應用、建置雲端備份備援機制及軟硬體維護更新，並維持軟體及雲端服務使用授權有效性，以提升行政效率、系統安全及韌性。 三、賡續辦理資訊安全管理系統驗證、規劃與執行資通安全維護計畫、個人資料保護及資訊資安教育訓練。 四、精進及強化縱深防禦機制，布建端點進階威脅防護機制、閘道型進階威脅流量攻擊檢測機制、強化全球資訊網及各資通系統網頁應用程式安全，並持續維持各項資安防護機制有效性。
	三、警衛行政工作維持	一、辦理侍警衛人員訓練講習。 二、執行進出本府人員及物品安全檢查設備操作訓練。 三、妥備總統、副總統至各地視察之警衛安全車用油料。 四、辦理總統警衛室駐地營舍基本維護保養、修繕及戰技館空調設備汰換。 五、辦理府區風雷防闖警報系統汰換。
二、國務機要	國務機要	國家元首依據憲法規定行使職權相關必要之費用。
三、國家慶典	一、慶典布置	國慶、元旦慶典裝飾，元旦升旗舞台搭建及相應設施等。

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	二、慶典接待	一、規劃辦理國家重要慶典活動、各項禮賓接待節目及國宴、一般宴、茶會等業務。 二、開發採購總統、副總統致贈國內外賓客紀念品。 三、辦理總統、副總統向國內外人士寄發賀年卡祝賀新歲。
四、國家發展研究及諮詢	一、國政規劃與諮詢	一、奉總統指示辦理任務編組及專案議題會議等幕僚作業。 二、辦理總統提名幕僚作業。
	二、國政建言	辦理民眾陳情業務，運用志願服務人力協助。
五、新聞發布	新聞聯繫與發布	一、適時舉辦記者會及發言人新聞說明。 二、不定期安排媒體隨行採訪總統訪視行程。 三、辦理總統、副總統接受國內外媒體專訪或錄影。 四、精進「總統府全球資訊網」內容。 五、訂閱媒體及新聞影像等資料庫，即時掌握並回應民意。
六、卸任禮遇	卸任禮遇	依據「卸任總統副總統禮遇條例」規定，提供各項卸任禮遇事項。
七、公報編印及印信勳章鑄造	一、印信鑄造及公報編印	一、依「印信條例」第 6 條規定，辦理中央及地方機關製（換）發印信、啟用、繳銷及套印備查等事宜。 二、發行總統府公報，登載公布預算、法律、決算、任免官員、頒授勳章、明令褒揚、題頒匾額、府屬機關法令及總統、副總統活動行程等資訊。
	二、勳章製作及敬老事宜	一、為應總統依憲法第 42 條行使榮典權，製作各式勳章，俾供授予對國家或社會有勳勞之國內外人士。 二、為應高齡化社會，於重陽節表達總統關懷百齡人瑞之德意，依衛生福利部所提供名冊，致贈敬老狀。
八、交通及運輸設備	運輸設備	汰換公務車 2 輛。

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前（114）年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、一般行政	一、賡續辦理本府建築物維護及汰換老舊設備。 二、辦理本府開放參觀及展場更新維護。 三、辦理本府各項設施維護及環境清潔。 四、辦理總統警衛室駐地營舍基本維護保養及修繕。 五、辦理本府警衛區域各項安全管制系統維護保養、汰換維安監視系統設備。 六、辦理侍警衛人員訓練器材汰換及維護保養。 七、舉辦總統府音樂會。 八、檔案數位典藏掃描建檔。 九、因應Windows 10終止產品延伸支援，採分年汰換個人電腦，以提升整體作業綜效，並強化端點防護能力。 十、配合政府零信任網路安全戰略，導入零信任存取架構，賡續精進身分鑑別機制；導入設備鑑別及信任推斷等機制，以降低資安風險。 十一、賡續辦理辦公室自動化系統建置案，	一、完成府區憲兵 211 營前棟北側屋簷水泥崩裂修繕等工程。 二、盤點老舊電器，辦理節能健檢及冰水主機效能量測，汰換影印機及冷氣機等設備。 三、汰換會客室音響、影像設備及視訊會議室電視牆。 四、完成開放參觀「Vol.1 武俠篇：沾水筆下的武林」、「BEHIND THE CHAMPION：冠軍之路」及「韌 X 體 ³ Resilient Taiwan」等 3 檔次特展更新暨展場日常維護管理，辦理平日及 5 次假日開放參觀活動，年度累計 15 萬 7,371 人次參觀，總統府工藝品展覽，全年展出 1 檔。 五、辦理本府周邊、南北苑及其他建築庭園養護。 六、辦理無障礙設施、性別友善環境之檢視及改進作業。 七、辦理水電、照明、通訊設施及南北廣場車牌辨識系統維護。 八、辦理本府建物及寓所環境清潔委外及白蟻防治、鼠害及一般病蟲害防治等定期維護事項。 九、辦理各項辦公設備採購、租用視訊會議室設備及開放參觀展場無線網路之租用。 十、辦理南北廣場維護、借用、停車規劃調度及收費事宜。 十一、辦理本府門急診所需之聘兼醫生作業，管理醫療所需藥品及衛材；配合辦理緊急醫療任務，有效執行醫療救護。 十二、完成總統警衛室指揮大樓寢室生活設施改善工程、建物基本保養

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	強化資訊平台暨重建資訊應用系統，以提升行政效率、系統安全及韌性。 十二、賡續辦理資訊安全管理系統驗證、規劃與執行資通安全維護計畫、個人資料保護及資訊資安教育訓練。 十三、精進及強化縱深防禦機制，布建端點進階威脅防護機制、閘道型進階威脅流量攻擊檢測機制、強化全球資訊網資安韌性，並持續維持各項資安防護機制有效性。 十四、辦理侍警衛人員訓練講習。 十五、執行進出本府人員及物品安全檢查設備操作訓練。 十六、妥備總統、副總統至各地視察之警衛安全車用油料。	修繕計有駐地圍牆設施修繕、鐵門自動控制系統、營舍供水系統、消防設備保養檢修、電力設備檢測等故障修繕 72 次，有效維持各項設施及機電設備妥善。 十三、本府警衛區域各項門禁監控、安全管理系統及阻絕設施維護修繕，均已完成年度定期保養及突發故障修繕 51 次；另維安監視系統已完成汰換作業，各處設備維持妥善。 十四、已完成總統警衛室駐地跑步機控制面板及傳動皮帶、重量訓練機伸腿支架、可調式訓練椅皮面等器材維修。 十五、辦理總統警衛室駐地重訓專用地墊、重量訓練套件、可移動式槓片架訓練器材、全功能史密斯訓練機等訓練器材汰購。 十六、辦理總統府音樂會需提前進行節目企劃、評估及預約場地及表演團體檔期等先期作業，「2025 總統府音樂會」受預算凍刪影響，未能進行前置作業，嗣預算解凍後，已不及進行相關規劃，爰未辦理。 十七、檔案數位典藏掃描建檔作業，自 114 年 8 月起掃描檔案 29 萬 1,412 頁，已全數完成。 十八、完成汰換內網桌上型電腦，並將作業系統升級至 Windows 11，以提升同仁資訊作業效能並強化資訊安全。 十九、完成建置零信任架構身分與設備鑑別機制，並於內外網桌機網域帳號增設無密碼身分驗證登入機制，以降低資通安全風險。 二十、完成建置辦公室自動化入口網第三期專案，共開發改版 16 個子系統，以精進子系統功能並強化其安全性。

總統府
預算總說明
中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		二十一、強化資通安全管理作為： (一) 維持資訊安全管理系統 (ISMS) 有效性，增修本府 ISMS 四階文件 33 份，供各單位辦理資通訊業務遵循；完成上下半年各 1 次全府內部資安稽核；通過「資訊安全管理系統第三方驗證」，持續維持 ISO27001 證書有效性。 (二) 強化同仁資安意識，辦理全府資通安全事件通報及應變演練 1 場、辦理電子郵件社交工程演練、個人資料及資訊資產盤點與風險評鑑教育訓練、資安通識教育訓練 5 場，並邀請國家安全會議及本府所屬機關同仁共同參與，100% 達成資通安全管理法 A 級公務機關資通安全通識教育訓練規定。 (三) 完成所屬機關（中央研究院、國史館）及核心資通系統委外廠商與網路安全維運商之資通安全實地稽核。 (四) 完成 114 年資通安全維護計畫實施情形審議，並訂定 115 年資通安全維護計畫。 二十二、強化資安防護作為： (一) 強化全球資訊網資安韌性，全面更新網站系統底層架構，並導入靜態化網頁技術，以因應不斷提升之網路攻擊強度與多樣化。 (二) 維持骨幹防火牆有效性，完成府區外網第二道防火牆汰換，並啟用入侵偵測防禦機制，強化內部網路惡意行為偵測能力；另強化人工智慧 (AI) 應用專區之資安防護，建置專屬網路防火牆，以保障其安全運作。 (三) 部署個人電腦及伺服器主機端點偵測與應變系統 (EDR) 及進階持續

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		性滲透攻擊流量檢測系統，降低內部遭受駭客滲透之風險。 (四) 部署上網安全及資料外洩防護系統，強化同仁網際網路連線安全，並防止敏感資料外洩。 (五) 辦理資通環境安全檢測作業，包括上下半年各 1 次主機弱點掃描及網頁應用程式弱點檢測、核心資通系統滲透測試、資通安全健診，並針對全球資訊網韌性強化專案進行弱點掃描及滲透測試；另為因應本府導入新的資通系統及零信任機制等，實施紅隊演練，模擬駭客攻擊手法，期發現資安盲點，持續強化全府資通環境安全。 二十三、為提升特勤專業技能，已聘請專業教練教授侍警衛人員八極拳拳術招式講解及示範。 二十四、為加強侍警衛人員法治觀念、強化人員安全考核評鑑機制、宣導防範詐騙及妥慎理財等，已辦理 3 場次專題演講。 二十五、辦理本府「X 光機行李檢查儀」操作人員訓練，已於 114 年度送訓 4 梯次 6 員，均完成操作訓練。 二十六、秉持撙節原則支用總統、副總統至各地視察之警衛安全車用油料。
二、國務機要	國家元首依據憲法規定行使職權相關必要之費用。	國家元首依據職權，順利推展政務。
三、國家慶典	一、國慶、元旦慶典裝飾，元旦升旗舞台搭建及相應設施等。 二、規劃辦理國家重要慶典活動、各項禮賓接待節目及國宴、一般	一、完成國慶及元旦慶典裝飾，並配合府內各項慶典活動辦理布置作業。 二、完成 114 年元旦總統府升旗典禮舞台搭建及相應設施採購。 三、完成 114 年元旦總統府升旗典禮、春、秋祭典、國賓訪臺軍禮歡迎 4 場

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	宴、茶會等業務。 三、開發採購總統、副總統致贈國內外賓客紀念品。 四、辦理總統、副總統向國內外人士寄發賀年卡祝賀新歲。	及國慶日重要訪賓接待等典禮活動。 四、完成總統頒授勳章典禮 2 場、新任政務人員宣誓典禮 5 場、新任駐臺大使呈遞到任國書 5 場，以及總統、副總統頒贈褒揚令儀式 9 場。 五、圓滿完成各項禮賓接待節目及宴、茶會活動 569 場。 六、完成本府專屬文創禮品開發設計，並採購具臺灣特色精美禮品 24 款。 七、已完成總統、副總統向國內外人士寄發賀年卡祝賀新歲，共寄發紙本賀卡 6 萬餘件、電子賀卡 8,800 餘件。
四、國家發展研究及諮詢	一、奉總統指示辦理專案議題會議等幕僚作業。 二、辦理總統提名監察院審計長相關幕僚作業。 三、辦理民眾陳情業務，運用志願服務人力協助。	一、召開總統府國家氣候變遷對策委員會第 3 次至第 5 次委員會議，分別聽取積極設定減碳新目標、落實減碳行動計畫、掌握綠色轉型契機、綠色及轉型金融、近零碳建築的轉型與展望、淨零路徑下空氣污染改善共效益契機報告，並進行意見交流，協助國家邁向 2050 淨零轉型目標。 二、召開總統府健康台灣推動委員會第 3 次至第 6 次委員會議，分別聽取慢性病防治、推動全民運動、高級中等以下學校健康促進課程與教學活動、智慧醫療結合健康照護、推動臺灣生醫產業創新發展、長照 3.0、國家防疫一體政策報告，並進行意見交流，協助政府推動國人健康促進政策。 三、召開總統府全社會防衛韌性委員會第 3 次至第 6 次委員會議，並舉行實地演練、國際論壇及韌性共識工作坊活動，分別聽取實地演練觀察、漢光 41 號演習規劃、城鎮韌性演習整備與推動概況、5 大主軸年

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		度執行成果、從馬太鞍溪堰塞湖救災實例看韌性精進作為等報告，並進行意見交流，協助政府檢驗全民防護能力。 四、總統於 114 年 2 月 10 日召集五院會商國政，並於 12 月 15 日召開院際國政茶敘，就國家財政及各項政務推動問題與挑戰，深入交換意見，增進各院協調與合作，以利國政推動。 五、總統提名司法院大法官（含並為院長、副院長）7 人，咨請立法院同意；經立法院咨復，被提名人均未獲同意。 六、總統提名陳瑞敏續任審計長，咨請立法院同意；經立法院咨復同意後任命。 七、辦理民眾陳情案件 5 萬 2,646 件，其中網路陳情 2 萬 9,044 件、電話陳情 1 萬 3,919 件、書面陳情 9,666 件、到府陳情 17 件。
五、新聞發布	一、適時舉辦記者會及發言人新聞說明。 二、不定期安排媒體隨行採訪總統訪視行程。 三、辦理總統、副總統接受國內外媒體專訪或錄影。 四、精進「總統府全球資訊網」內容。 五、訂購媒體及新聞影像等資料庫，即時掌握並回應民意。	一、辦理總統、副總統記者會及重大談話 17 場、本府記者會 16 場及新聞說明 21 場。 二、配合總統公開訪視行程安排媒體隨行採訪 4 次。 三、辦理總統、副總統、秘書長及本府名義之媒體茶（餐）敘 1 次。 四、辦理總統、副總統晉訪案 16 次。 五、辦理總統、副總統錄影談話案 64 次。 六、發布新聞稿 742 則。 七、辦理總統公開活動行程之攝影及剪輯 529 則、副總統公開活動行程之攝影及剪輯 260 則。 八、剪輯總統公開行程即時影音，並上傳總統府 YouTube 官方帳號 455 則。 九、辦理 113 年至 114 年 6 月總統、副

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		總統活動數位影音檔案移交國史館典藏 1,212 則（蔡前總統 182 則及賴總統擔任副總統任內 117 則；賴總統 596 則及蕭副總統 317 則）。 十、辦理本府官網、YouTube 頻道及總統府發言人 Facebook、YouTube 頻道等平台網路直播相關工作 35 次。 十一、精進本府全球資訊網功能及內容，整合本府各單位資訊即時更新網頁，並推廣本府全球資訊網，以服務廣大網友，全年中、英文版網站合共 986 萬 8,977 人次瀏覽。 十二、每日發送新聞摘要簡訊，年度累計 8 萬 5,658 則及蒐整國內媒體報導與評論並製作重要新聞議題彙報 250 次，並即時彙蒐總統、副總統專訪及重要行程相關新聞呈參。
六、卸任禮遇	依據「卸任總統副總統禮遇條例」規定，提供各項卸任禮遇事項。	依據「卸任總統副總統禮遇條例」規定，順利完成提供第 15 任卸任總統卸任禮遇事宜。
七、公報編印及印信勳章鑄造	一、依「印信條例」第 6 條規定，辦理中央及地方機關製（換）發印信、啟用、繳銷及套印備查等事宜。 二、發行總統府公報，登載公布預算、法律、決算、任免官員、頒授勳章、明令褒揚、題頒匾額、府屬機關法令及總統、副總統活動行程等資訊。 三、為應總統依憲法第 42 條行使榮典權，製作各式勳章，俾供授予	一、完成印信製（換）發 87 顆：特級印、關防 1 顆，簡級印、關防 21 顆，薦級印、關防 19 顆，職章 46 顆；印箱 41 個。 二、發行總統府公報 74 號次（第 7761 號至 7834 號），內容包括刊登特載 1 件、公布法律及預決算案 134 件、任免官員 878 件、頒授勳章 9 件、明令褒揚 48 件、專載 21 件、總統及副總統活動紀要 730 件等資訊。 三、配合總統行使憲法榮典職權，辦理授予對國家或社會有勳勞之國內外人士勳章 10 座。 四、完成購置勳章 7 座（中山勳章 2 座、一等景星勳章 1 座、二等景星勳章

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	對國家或社會有勳勞之國內外人士。 四、為應高齡化社會，於重陽節表達總統關懷百齡人瑞之德意，依衛生福利部所提供名冊，致贈敬老狀。	4 座)、大綬景星絲絨章盒 3 只及各式綬帶 37 條。 五、完成百齡人瑞敬老狀致贈 2,082 幀。
八、交通及運輸設備	汰換公務車 2 輛。	完成汰換貨車 2 輛。

(二)上年度已過期間（115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
一、一般行政	一、賡續辦理本府建築物維護及汰換老舊設備。 二、辦理本府開放參觀及展場更新維護。 三、辦理本府各項設施維護及環境清潔。 四、辦理總統警衛室駐地營舍基本維護保養及修繕。 五、辦理本府警衛區域門禁監控及各項安全管制系統維護保養。 六、辦理侍警衛人員訓練器材汰換及維護保養。 七、舉辦總統府音樂會。 八、配合政府零信任網路安全戰略，賡續精進身分鑑別及設備鑑別機制，並建置信任推斷整合架構，以降低資通安全風險。 九、進行老舊資通應用系	一、辦理外牆立面門窗整修及露台防水改善第三、四期工程規劃設計技術服務案（正大門、西大門、北側外牆及 1、2 號門梯間門窗露台）。 二、辦理外牆立面門窗整修及露台防水改善第二期工程（1 樓木窗及 3 號門梯間門窗露台）。 三、辦理會議室電視牆、組合式水箱及中央空調系統冷卻水塔等老舊設備汰換。 四、汰換影印機、投影機、碎紙機及冷氣機等設備。 五、辦理開放參觀「民主方舟：臺灣永續前行」常設展、經濟部「韌 X 體 ³ Resilient Taiwan」特展（1 月 1 日開展）、文化部「Vol. 2 臺灣地景篇：分格中的臺灣風景」特展（3 月 25 日開展）、「總統直選 30 週年」系列特展（5 月 9 日及 6 月 6 日開展）等展場日常維護管理，開放平日及 6 次假日參觀活動，累計 8 萬 406 人次參觀；本府工藝品展覽展出 1 檔。 六、辦理本府周邊、南北苑及其他建築庭園養護。

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	統改版及軟硬體維護作業，並維持軟體及系統使用授權有效性，以提升行政效率、系統安全及韌性。 十、賡續辦理資訊安全管理系統驗證、規劃與執行資通安全維護計畫、個人資料保護及資訊資安教育訓練。 十一、精進及強化縱深防禦機制，布建端點進階威脅防護機制、閘道型進階威脅流量攻擊檢測機制、強化全球資訊網及各資通系統網頁應用程式安全，並持續維持各項資安防護機制有效性。 十二、辦理侍警衛人員訓練講習。 十三、執行進出本府人員及物品安全檢查設備操作訓練。 十四、妥備總統、副總統至各地視察之警衛安全車用油料。 十五、辦理憲兵 211 營駐府營舍空間改善工程。	七、辦理無障礙設施、性別友善環境之檢視及改進作業。 八、辦理水電、照明、通訊設施及南北廣場車牌辨識系統維護。 九、辦理本府建物及寓所環境清潔委外及白蟻防治、鼠害及一般病蟲害防治等定期維護事項。 十、辦理各項辦公設備採購、視訊會議室設備維護及開放參觀展場無線網路之租用。 十一、辦理本府門急診所需之聘兼醫師等作業，採購醫療勤務所需藥品及衛材；配合辦理緊急醫療任務，有效執行醫療救護。 十二、完成總統警衛室駐地營舍等消防系統、空調、飲水機、廚房排油煙機、水塔清洗等修繕作業，並辦理公共區域委外清潔維護及景觀植栽維護，以維持各項設備正常運作及環境整潔。 十三、辦理總統警衛室指揮大樓頂樓女兒牆修繕。 十四、辦理本府警衛區域門禁監控及各項安全管制系統維護修繕，各項設備均維持妥善；辦理汰換維安監視系統設備採購事宜。 十五、辦理侍警衛人員訓練器材維修。 十六、「2026 總統府音樂會—民主台灣南風暖歌」於 115 年 5 月 23 日晚間在「屏東縣立體育館」舉行。本次音樂會適逢台灣總統直選 30 週年，近 30 組藝人與表演團體跨界共演，透過多元曲風，交織音樂藝術與民主歷史。音樂會約 2,250 名賓客到場聆賞，並透過本府官網及 YouTube 頻道等多個平台同步直播，各平台直（轉）播累計約 77 萬 3,000 人次觀看。 十七、配合政府零信任架構安全戰略，

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		完成導入身分及設備鑑別機制，提供人員於府外安全管理維護系統主機或使用資通應用系統，並於內外網桌上型電腦啟用無密碼身分認證機制，有效降低資通安全風險。 十八、完成新版電話陳情專線平台管理系統建置並導入 AI 應用；持續優化新版民意信箱管理系統 AI 應用功能、辦理軟硬體維護更新並維持軟體及雲端服務使用授權有效性，以提升行政效率、系統安全及韌性。 十九、完成資訊資產及個人資料盤點、風險評鑑、資通系統防護基準評估作業、上半年全府內部資通安全稽核作業、核心資通系統委外廠商資通安全稽核、修訂資訊安全管理系統（ISMS）四階文件 8 份、辦理資通安全教育訓練 6 場。 二十、完成上半年主機弱點掃描、上半年電子郵件社交工程演練、核心資通系統網頁應用程式弱點掃描。 二十一、為提升特勤專業技能、精進特勤人員體能戰技及維安狀況應變處置能力，聘請資深拳術教官實施拳術套路授課與訓練。 二十二、辦理本府人員及物品安全檢查設備操作訓練。 二十三、秉持撙節原則支用總統、副總統至各地視察之警衛安全車用油料。 二十四、辦理憲兵 211 營駐府營舍空間改善工程廠商評選。
二、國務機要	國家元首依據憲法規定行使職權相關必要之費用。	國家元首依職權推展政務。
三、國家慶典	一、國慶、元旦慶典裝飾，	一、完成 115 年元旦總統府升旗典禮舞

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	元旦升旗舞台搭建及相應設施等。 二、規劃辦理國家重要慶典活動、各項禮賓接待節目及國宴、一般宴、茶會等業務。 三、開發採購總統、副總統致贈國內外賓客紀念品。 四、辦理總統、副總統向國內外人士寄發賀年卡祝賀新歲。	台搭建及相應設施採購，並配合府內各項慶典活動辦理布置作業。 二、辦理 115 年元旦總統府升旗典禮、3 月 29 日向先祖暨忠烈殉職人員致祭典禮。 三、辦理總統出訪非洲友邦史瓦帝尼、副總統出訪太平洋友邦帛琉機場送迎儀式及總務事宜。 四、辦理總統主持軍禮歡迎、雙邊會晤、見證簽署、贈勳及國宴歡迎巴拉圭共和國貝尼亞總統一行。 五、完成總統頒授勳章 6 場、總統頒贈褒揚令 8 場、政務人員宣誓典禮 1 場及新任駐臺大使呈遞到任國書 1 場。 六、辦理總統及副總統等長官接見、合影及宴、茶會等，115 年截至 6 月底辦理 254 場，增進國內賓客之向心力，以及提升國際友人之友我情誼。 七、多樣性開發採購本府專屬文創禮品，彰顯我國文化活力，115 年截至 6 月底受贈人次為 1 萬 1,396 名。
四、國家發展研究及諮詢	一、奉總統指示辦理任務編組及專案議題會議等幕僚作業。 二、辦理總統提名第 7 屆監察委員(含院長、副院長)幕僚作業。 三、辦理民眾陳情業務，運用志願服務人力協助。	一、召開總統府國家氣候變遷對策委員會第 6 次及第 7 次委員會議，分別聽取六大部門淨零轉型階段成果與未來展望、社區驅動下之淨零沙盒執行經驗與成果、氣候調適綠蔭倍增計畫、水及流域永續發展行動計畫報告，並進行意見交流，協助政府打造淨零永續家園，增進全民生活韌性。 二、召開總統府健康台灣推動委員會第 7 次委員會議，聽取國家藥物韌性整備計畫報告，並進行意見交流，協助政府穩定供應關鍵藥物，提升國人醫療保障。 三、召開總統府全社會防衛韌性委員會第 7 次及第 8 次委員會議，分別聽

總統府

預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		取城鎮韌性整備與推動概況、中央聯合應變中心演習規劃、全社會防衛韌性國際合作、高強度海上脅迫下之補給作業執行桌上推演成果報告，並進行意見交流，協助政府檢視國家防護應變能力，促進整體社會安全。 四、總統提名徐錫祥為最高檢察署檢察總長，於 3 月 13 日咨請立法院同意；經立法院咨復，未獲同意。 五、總統提名監察院第 7 屆監察委員（含並為院長、副院長），於 6 月 11 日咨請立法院同意。 六、辦理民眾陳情案件 2 萬 3,179 件，其中網路陳情 1 萬 2,335 件、電話陳情 6,358 案、書面陳情 4,476 件及到府陳情 10 件。 七、運用志願服務人力協助處理民眾陳情 1,423 人次，服務時數 5,692 小時。
五、新聞發布	一、適時舉辦記者會及發言人新聞說明。 二、不定期安排媒體隨行採訪總統訪視行程。 三、辦理總統、副總統接受國內外媒體專訪或錄影。 四、推廣「總統府全球資訊網」內容。 五、訂閱媒體及新聞影像等資料庫，即時掌握並回應民意。	一、辦理總統、副總統記者會及重大談話 12 場、本府記者會 9 場。 二、配合總統公開訪視行程安排媒體隨行採訪 1 次。 三、辦理總統、副總統、秘書長及本府名義之媒體茶（餐）敘 1 次。 四、辦理總統、副總統晉訪案 5 次。 五、辦理總統、副總統錄影談話案 46 次。 六、發布新聞稿 392 則。 七、辦理總統公開活動行程之攝影及剪輯 276 則、副總統公開活動行程之攝影及剪輯 157 則。 八、剪輯總統公開行程即時影音，並上傳總統府 YouTube 官方帳號 240 則。 九、辦理 114 年 7 至 12 月總統、副總統活動數位影音檔案移交國史館典藏 425 則。 十、辦理本府官網、YouTube 頻道及總統府發言人 Facebook、YouTube 頻道

總統府 預算總說明

中華民國 116 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		等平台網路直播相關工作 22 次。 十一、精進本府全球資訊網功能及內容，整合本府各單位資訊即時更新網頁，並推廣本府全球資訊網，以服務廣大網友，中、英文版網站 377 萬 6,267 人次瀏覽。 十二、每日發送新聞摘要簡訊，115 年截至 6 月底累計 4 萬 1,247 則，以及蒐整國內媒體報導及評論並製作重要新聞議題彙報 119 次，並即時彙蒐總統、副總統專訪及重要行程相關新聞呈參。
六、卸任禮遇	依據「卸任總統副總統禮遇條例」規定，提供各項卸任禮遇事項。	依規定致送禮遇金，以及提供處理事務費用、保健醫療等各項卸任禮遇。
七、公報編印及印信勳章鑄造	一、依「印信條例」第 6 條規定，辦理中央及地方機關製（換）發印信、啟用、繳銷及套印備查等事宜。 二、發行總統府公報，登載公布預算、法律、決算、任免官員、頒授勳章、明令褒揚、題頒匾額、府屬機關法令及總統、副總統活動行程等資訊。 三、為應總統依憲法第 42 條行使榮典權，製作各式勳章，俾供授予對國家或社會有勳勞之國內外人士。 四、為應高齡化社會，於重陽節表達總統關懷百齡人瑞之德意，依衛生福利部所提供名冊，致贈敬老狀。	一、完成國防醫學大學等 23 個機關單位印信製（換）發及繳銷事宜，並依規定辦理啟用、套印備查等業務。 二、發行總統府公報計 34 號次（第 7835 號至第 7868 號），內容包括刊登公布法律及預決算案 49 件、發布赦免 1 件、任免官員 279 件、頒授勳章 8 件、明令褒揚 26 件、專載 11 件、總統及副總統活動紀要 362 件等資訊。 三、授予旅日棒球名將王貞治等國內人士 2 座勳章及捷克共和國艾達莫娃等外國人士 6 座勳章。

本
頁
空
白

主 要 表

總統府
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	1	1	合計	2,951	2,588	2,948	363	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	10	-	
			0402010000 總統府	-	-	10	-	
			0402010300 賠償收入	-	-	10	-	
			0402010301 一般賠償收入	-	-	10	-	前年度決算數係廠商違約等賠償收入。
3	1	1	0500000000 規費收入	1	1	1	-	
			0502010000 總統府	1	1	1	-	
			0502010300 使用規費收入	1	1	1	-	
			0502010303 資料使用費	1	1	1	-	本年度預算數係檔案閱覽抄錄複製費收入。
4	1	1	0700000000 財產收入	2,613	2,250	2,502	363	
			0702010000 總統府	2,613	2,250	2,502	363	
			0702010100 財產孳息	2,523	2,160	2,364	363	
			0702010102 權利金	600	300	409	300	本年度預算數係紀念品中心銷售權利金等收入。
			0702010103 租金收入	1,923	1,860	1,955	63	本年度預算數係紀念品中心、美髮部、餐飲部、郵局、複合式商店等場地租金及南北廣場停車費收入。
7	1	1	0702010500 廢舊物資售價	90	90	138	-	本年度預算數係出售報廢財產等收入。
			1200000000 其他收入	337	337	434	-	
			1202010000 總統府	337	337	434	-	
			1202010200 雜項收入	337	337	434	-	
			1202010201 收回以前年度歲出	-	-	19	-	前年度決算數係收回溢繳空氣污染防制費繳庫數。

總統府
歲入來源別預算表
中華民國116年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			1202010210 2 其他雜項收入	337	337	415		- 本年度預算數係醫務所收取藥品 費用及借用宿舍員工自薪資扣回 等繳庫數。

**總統府
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
1			0002000000 總統府主管					
	1		0002010000 總統府	1,112,231	1,163,811	1,015,343	-51,580	
			3102010000 國務支出	1,112,231	1,163,811	1,015,343	-51,580	
		1	3102010100 一般行政	1,026,795	1,084,451	959,619	-57,656	1. 本年度預算數1,026,795千元，包括人事費703,014千元，業務費280,469千元，設備及投資42,428千元，獎補助費884千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費703,014千元，與上年度同。 (2)基本行政工作維持費217,219千元，較上年度減列中央空調主機汰換等經費65,342千元，增列大禮堂照明燈具及無線會議系統等經費37,997千元，計淨減27,345千元。其中外牆立面門窗整修及露台防水改善計畫總經費97,000千元，分4年辦理，114至115年度已編列49,396千元，本年度續編第3年經費23,802千元，較上年度減列3,103千元。 (3)資訊行政工作維持費86,441千元，較上年度減列資訊資安基礎環境創新升級計畫等經費26,590千元。 (4)警衛行政工作維持費20,121千元，較上年度減列憲兵211營駐府營舍空間改善工程等經費3,721千元。
		2	3102010200 國務機要	30,000	30,000	9,999	-	1. 本年度預算數30,000千元，全數為業務費。 2. 本年度預算數30,000千元，係國家元首訪視、犒賞、獎助、慰問、接待、贈禮及其他相關經費，與上年度同。
		3	3102010300 國家慶典	19,278	17,657	16,512	1,621	1. 本年度預算數19,278千元，全數為

總統府
歲出機關別預算表
中華民國 116 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
									業務費。
									2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
									(1) 慶典布置經費9,463千元，較上年度增列會場布置等經費741千元。
									(2) 慶典接待經費9,815千元，較上年度增列致贈國內外賓客紀念品等經費880千元。
		4		3102010400 研究發展	6,574	5,559	4,522	1,015	
			1	3102010401 國家發展研究及諮詢	6,574	5,559	4,522	1,015	1. 本年度預算數6,574千元，全數為業務費。
									2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
									(1) 國政規劃與諮詢經費5,575千元，較上年度增列辦理專案議題會議等經費1,000千元。
									(2) 國政建言經費999千元，較上年度增列辦理民眾陳情業務等經費15千元。
		5		3102010500 新聞發布	8,698	8,698	5,829		-1. 本年度預算數8,698千元，全數為業務費。
									2. 本年度預算數8,698千元，係辦理新聞聯繫與發布所需經費，與上年度同。
		6		3102010600 卸任禮遇	9,046	10,046	10,608	-1,000	1. 本年度預算數9,046千元，包括人事費3,546千元，業務費5,500千元。
									2. 本年度預算數9,046千元，係第15任卸任總統禮遇經費，較上年度減列禮遇經費1,000千元。
		7		3102010800 公報編印及印信勳章鑄造	4,388	4,028	3,513	360	1. 本年度預算數4,388千元，全數為業務費。
									2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
									(1) 印信鑄造及公報編印經費1,405千元，較上年度減列製（換）發機關印信經費168千元。
									(2) 勳章製作及敬老事宜經費2,983

總統府
歲出機關別預算表
中華民國 116 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			8	3102019000 一般建築及設備	4,080	-	4,740	4,080	千元，較上年度增列勳章製作等經費528千元。
			1	3102019011 交通及運輸設備	4,080	-	4,740	4,080	新增汰換公務車2輛經費如列數。
			9	3102019800 第一預備金	3,372	3,372	-	-	仍照上年度預算數編列。

本
頁
空
白

附 屬 表

總統府
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0502010300 使用規費收入	-0502010303 -資料使用費	預算金額	1	承辦單位	第二局
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

檔案閱覽抄錄複製費收入。

二、法令依據

預算法第13條、檔案法第21條、規費法第10條及檔案閱覽抄錄複製收費標準等相關法令規章。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
3	1	1	1	0500000000								
				規費收入						1		
				0502010000								
				總統府						1		
				0502010300								
				使用規費收入							1	
				0502010303								
				資料使用費							1	檔案應用申請閱覽抄錄複製費收入1千元。

總統府
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0702010100 財產孳息	-0702010102 -權利金	預算金額	600	承辦單位	第三局
----------------	--------------------	---------------------	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

紀念品中心銷售權利金等收入。

二、法令依據

預算法第13條、國有財產法第7條及國有公用不動產收益原則等相關法令規章。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
4	1	1	1	0700000000								
				財產收入			600					
				0702010000								
				總統府			600					
				0702010100								
				財產孳息			600					
				0702010102								
				權利金			600	紀念品中心銷售權利金等收入。				

總統府
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0702010100 財產孳息	-0702010103 -租金收入	預算金額	1,923	承辦單位	第三局
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

- 紀念品中心、美髮部、洗衣部、餐飲部、自動販賣機、郵局、臺銀提款機及複合式商店等場地租金收入。
- 南北廣場停車費收入。

二、法令依據

預算法第13條、國有財產法第7條、國有公用不動產收益原則及總統府南北廣場停車收費原則等相關法令規章。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
4	1	1	2	0700000000								
				財產收入		1,923						
				0702010000								
				總統府		1,923						
				0702010100								
				財產孳息		1,923						
				0702010103								
				租金收入		1,923		1.紀念品中心場地租金收入467千元。				
								2.美髮部、洗衣部、餐飲部、自動販賣機、郵局、臺銀提款機及複合式商店等場地租金收入556千元。				
								3.南北廣場停車費收入900千元。				

總統府 歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0702010500 廢舊物資售價	預算金額	90	承辦單位	第三局
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

變賣廢舊財產及物品等收入。

二、法令依據

預算法第13條及國有財產法第7條等相關法令規章。

金				額		及		說		明		
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明			
4	1			0700000000								
				財產收入								
				0702010000								
				總統府								
		2		0702010500								
				廢舊物資售價			90	出售報廢事務機具及辦公場所用品設備等收入。				

總統府
歲入項目說明提要表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1202010200 雜項收入	-1202010210 -其他雜項收入	預算金額	337	承辦單位	人事處、第三局
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	---------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

- 1.收取藥品費用收入。
- 2.借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

二、法令依據

預算法第13條、總統府醫務所診療要點及全國軍公教員工待遇支給要點等規定。

金				額		及		說		明	
款	項	目	節	名	稱	金	額	說	明		
7	1		1	1200000000							
				其他收入			337				
				1202010000							
				總統府			337				
				1202010200							
				雜項收入			337				
				1202010210							
			2	其他雜項收入			337	1. 依本府醫務所診療要點收取藥品費用280千元。 2. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數57千元。			

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010100 一般行政	預算金額	1,026,795
-----------	-----------------	------	-----------

計畫內容：

本計畫為本府各單位依業務職掌處理一般經常性之行政管理工作及特交事項，包括下列各項：

- 1.法律公布、官員任免、紀念詞及講詞撰擬與文書處理。
- 2.財產管理、環境維護、機電消防安全及開放參觀業務。
- 3.工程、勞務及財物採購。
- 4.交通管理、經費出納及圖書管理。
- 5.衛生醫藥保健。
- 6.資訊及資安管理。
- 7.警衛安全。
- 8.人事管理、主計業務。
- 9.特交事項研究與處理。

預期成果：

加強內部管理，提供優良辦公環境，維護古蹟建物安全，提高行政效率，促進業務革新，強化資訊安全及應用，達成任務與預期目標；確保國家元首、副元首之安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	703,014	人事處、第三局、侍衛室	人員維持費用，計需703,014千元，按預算員額，職員376人、工友37人、技工45人、駕駛33人、聘用32人、約僱4人，共計527人，依規定標準編列用人經費，其內容如下：
1000 人事費	703,014		1.待遇445,622千元：
1010 政務人員待遇	19,136		(1)總統、副總統待遇11,487千元。
1015 法定編制人員待遇	352,456		(2)秘書長、副秘書長待遇7,649千元。
1020 約聘僱人員待遇	22,189		(3)戰略顧問待遇20,249千元。
1025 技工及工友待遇	51,841		(4)職員待遇234,579千元。
1030 獎金	118,974		(5)軍職人員待遇97,628千元。
1035 其他給與	9,885		(6)約聘僱人員待遇22,189千元。
1040 加班費	33,030		(7)技工及工友待遇51,841千元。
1045 退休退職給付	7,227		2.獎金118,974千元：係員工考績及年終工作獎金、支（兼）領月退休金2萬8千元以下等符合資格之退休人員年終慰問金、勤務獎金。
1050 退休離職儲金	43,544		3.其他給與9,885千元：係軍職人員副食費、員工休假補助及執行職務意外受傷慰問金。
1055 保險	44,732		4.加班費33,030千元：係員工加班費及未休假加班費。
			5.退休退職給付7,227千元：係軍職人員撫卹金、技工及工友退撫給與。
			6.退休離職儲金43,544千元：係職員退撫基（儲）金、勞工退休準備金、政務人員離職儲金及約聘僱人員退休金、離職儲金等公提部分。
			7.保險44,732千元：係員工及約聘僱人員之公軍勞健保費公提部分。
02 基本行政工作維持	217,219	第二局、第三局、	基本行政工作維持經費，計需217,219千元。
2000 業務費	203,184	人事處、侍衛室、	1.業務費203,184千元：
2003 教育訓練費	876	公共事務室、機要	(1)教育訓練費876千元：辦理員工在職訓練及進修等經費。
2006 水電費	32,841	室、主計處、法規	(2)水電費32,841千元：水費1,033千元，電費
2009 通訊費	5,754	委員會	31,580千元，瓦斯費228千元。
2015 權利使用費	99		

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010100 一般行政	預算金額	1,026,795
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2021 其他業務租金	89		(3)通訊費5,754千元：處理公務郵資及電話費。
2024 稅捐及規費	703		(4)權利使用費99千元：開放參觀權利使用費。
2027 保險費	1,073		(5)其他業務租金89千元：租用影印機及電動機車電池租金。
2030 兼職費	192		(6)稅捐及規費703千元：公務汽、機車牌照稅、公路使用養護安全管理費及檢驗費等。
2033 約用人員酬金	1,543		(7)保險費1,073千元：公務車輛及信義大樓宿舍等保險費。
2036 按日按件計資酬金	3,415		(8)兼職費192千元：醫療小組召集人兼職經費。
2051 物品	13,308		(9)約用人員酬金1,543千元：協助翰墨代筆工作經費。
2054 一般事務費	55,448		(10)按日按件計資酬金3,415千元：
2063 房屋建築養護費	61,929		<1>醫務所聘兼醫師及法律諮詢等顧問費2,880千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	2,710		<2>採購評選（審）等會議出席費及專題演講講座鐘點費等535千元。
2069 設施及機械設備養護費	18,627		(11)物品13,308千元：
2072 國內旅費	791		<1>車輛油料839千元（明細詳「公務車輛明細表」）。
2078 國外旅費	750		<2>發電機用油54千元。
2084 短程車資	30		<3>辦公文具紙張、清潔用品及辦公器具耗材等7,381千元。
2093 特別費	3,006		<4>致頒輓額等經費1,881千元。
3000 設備及投資	13,151		<5>檔案管理材料等285千元。
3020 機械設備費	1,001		<6>醫務所藥品及衛生器材1,400千元。
3035 雜項設備費	12,150		<7>停車證件及非消耗性物品等1,243千元。
4000 獎補助費	884		<8>識別證製作經費225千元。
4040 對國內團體之捐助	50		(12)一般事務費55,448千元：
4085 獎勵及慰問	834		<1>員工文康活動經費2,116千元（預算員額527人、約用人員2人，每人每年4,000元），員工協助方案相關經費120千元。
			<2>本府開放參觀與志工經費5,245千元。
			<3>辦理總統府音樂會2,454千元。
			<4>辦公室、機關宿舍及總統警衛室公共區域環境清潔維護管理、膳食衛生安全作業等10,996千元。
			<5>視訊會議系統設備租用服務費4,530千元。
			<6>辦理禮花致贈及本府與警衛安全勤務維

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010100 一般行政	預算金額	1,026,795
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			護協勤單位禮品等費用3,263千元。 <7>有線電視收視費、公務印刷及雜支等經常性統籌事務費9,228千元。 <8>總統及副總統保健醫療費用850千元。 <9>主管人員、40歲以上員工健康檢查及軍職人員體格檢查經費1,565千元。 <10>辦理專案活動園藝設計及養護等經費1,000千元。 <11>會議、各項活動場地布置及載運作業委外經費13,998千元。 <12>建築物與消防設施安全檢查及申報經費83千元。 (13)房屋建築養護費61,929千元： <1>辦公房屋及機關宿舍等建築養護費5,664千元。 <2>本府周邊、南北苑及相關建築庭園等維護保養3,958千元。 <3>白蟻定期防治檢測等630千元。 <4>夜間照明設備維護保養700千元。 <5>開放參觀展場維護4,500千元。 <6>憲兵211營駐府營舍養護700千元。 <7>本府出入口及外牆飾帶等清洗粉刷養護1,052千元。 <8>大溪陵寢建築及環境維護500千元。 <9>外牆立面門窗整修及露台防水改善23,802千元（總統府113年1月15日華總第11310001240號簽核定總經費97,000千元，分4年辦理，114至115年度已編列49,396千元，本年度續編第3年經費23,802千元）。 <10>力行樓2樓欄杆及北側頂棚整修更新9,500千元。 <11>大禮堂照明燈具更新2,900千元。 <12>本府西側立面局部防水檢修工程7,123千元。 <13>本府職場互助教保服務中心活動空間養護900千元。 (14)車輛及辦公器具養護費2,710千元： <1>公務車輛養護費1,575千元（明細詳「公務車輛明細表」）。 <2>辦公器具養護費453千元。 <3>影印機設備養護費682千元。

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3102010100 一般行政		1,026,795	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(15)設施及機械設備養護費18,627千元： <1>機電設備、冷氣機、電梯、消防設施及空調等養護費9,389千元。 <2>數位攝影剪輯處理設備養護費528千元。 <3>總機系統、識別管理系統及檔案庫房安全維護等養護費1,268千元。 <4>金屬偵測門、X光機及電動阻車閘等養護費2,938千元。 <5>府區監控、自動追蹤及電子圍籬系統等養護費4,236千元。 <6>本府無障礙設施及南北廣場等養護費268千元。 (16)國內旅費791千元。 (17)國外旅費750千元。 (18)短程車資30千元。 (19)特別費3,006千元：副總統2,061千元（17,700元x12月），秘書長477千元（39,700元x12月），副秘書長468千元（19,500元x12月x2人）。 2.設備及投資13,151千元： (1)機械設備費1,001千元：攝影器材等設備更新。 (2)雜項設備費12,150千元： <1>影印機、電視機、冷氣機等辦公及事務設備3,950千元。 <2>侍警衛人員訓練器材汰換300千元。 <3>視訊會議室空調汰換及會議系統更新5,200千元。 <4>大禮堂無線會議系統麥克風等設備更新2,700千元。 3.獎補助費884千元： (1)捐助本府公務人員協會50千元。 (2)退休公務人員支（兼）領月退休金2萬8千元以下者、退職工友（含技工、駕駛）等符合資格之退休退職人員三節慰問金834千元。
03 資訊行政工作維持	86,441	第二局	資訊行政工作維持經費，計需86,441千元（含資通安全經費44,993千元）。
2000 業務費	69,047		1.業務費69,047千元：
2003 教育訓練費	428		(1)教育訓練費428千元：辦理資訊資安職能專業暨資訊應用教育訓練等。
2009 通訊費	5,710		(2)通訊費5,710千元：
2018 資訊服務費	60,456		
2021 其他業務租金	389		

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3102010100 一般行政		預算金額	1,026,795
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
2036 按日按件計資酬金	344		<1>府區及機關宿舍數據線路租金4,570千元。		
2051 物品	1,670		<2>全球資訊網內容遞送服務（CDN）及流量清洗服務費1,140千元。		
2072 國內旅費	50		(3)資訊服務費60,456千元：		
3000 設備及投資	17,394		<1>確保主機、個人電腦及網通等硬體設備穩定運作暨保養維護費9,307千元。		
3030 資訊軟硬體設備費	17,394		<2>維持資安監控、防毒及入侵偵測防護等資安設備及防護系統運作暨保養維護費13,090千元。		
			<3>公文暨檔管、辦公室自動化入口網及人事薪資等應用系統功能增修暨系統維護費8,273千元。		
			<4>資通安全健診、弱點掃描、滲透測試、社交工程演練及紅隊演練等檢測服務費7,283千元。		
			<5>雲端電子郵件等服務授權費6,389千元。		
			<6>資料保護管理系統、特權帳號管控、組態管理及資安符規等系統軟體使用授權費8,086千元。		
			<7>端點防護、資料外洩防護等資安管控軟體使用費8,028千元。		
			(4)其他業務租金389千元：全球資訊網及異地備援共構機房機櫃租用費。		
			(5)按日按件計資酬金344千元：		
			<1>邀請專家、學者出席及審查等費用283千元。		
			<2>辦理資訊資安通識及專業訓練講座鐘點費61千元。		
			(6)物品1,670千元：印表機碳粉匣、耗材費。		
			(7)國內旅費50千元。		
			2.設備及投資17,394千元：		
			(1)汰換主機、網路設備及印表機等設備費3,209千元。		
			(2)全球資訊網及府區無線網路防火牆系統軟體費5,100千元。		
			(3)購置目錄服務主機資安強化套件及作業系統等軟體費3,327千元。		
			(4)資通訊應用系統開發費5,758千元。		
04 警衛行政工作維持	20,121	侍衛室、第三局	警衛行政工作維持經費，計需20,121千元。		
2000 業務費	8,238		1.業務費8,238千元：		
2003 教育訓練費	60		(1)教育訓練費60千元：侍衛人員及X光機操作		

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010100 一般行政	預算金額	1,026,795
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2027 保險費	192		人員訓練費。
2051 物品	2,029		(2)保險費192千元：軍職人員團體意外保險費等。
2054 一般事務費	3,765		(3)物品2,029千元：
2063 房屋建築養護費	2,122		<1>配合總統、副總統至各地視察之警衛安
2072 國內旅費	70		全車用油料1,825千元。
3000 設備及投資	11,883		<2>總統警衛室活動櫃、辦公椅等辦公及事務物品汰換204千元。
3035 雜項設備費	11,883		(4)一般事務費3,765千元：侍衛及軍職人員服裝費3,225千元、禮賓及相關員工服裝費540千元。
			(5)房屋建築養護費2,122千元：總統警衛室營舍維護保養、修繕等。
			(6)國內旅費70千元。
			2.設備及投資11,883千元：
			(1)總統警衛室監視器螢幕、碎紙機等辦公及事務設備汰換443千元。
			(2)府區風雷防闖警報系統汰換8,800千元。
			(3)總統警衛室戰技館空調設備汰換2,640千元。

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010200 國務機要	預算金額	30,000
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
國家元首依據憲法規定行使職權，相關必要之費用。

預期成果：
有助國家政務之順利推行。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 國務機要	30,000	第三局、侍衛室、	國家元首行使職權所需相關費用，計需30,000千元，包括訪視、犒賞、獎助、慰問、接待、贈禮及其他相關費用等經費。
2000 業務費	30,000	人事處	
2087 機要費	30,000		

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010300 國家慶典	預算金額	19,278
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
辦理國家重要慶典、紀念活動、國賓來訪相關節目、宴茶會及各項重要會議之會場布置、禮賓接待等事宜。

預期成果：
縝密規劃辦理國家重要慶典及各項禮賓事務，務使任務圓滿完成，以傳達政府理念，展現進步國家形象，增進國際友好人士對我國之認知及國內民眾對國家之向心力。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 慶典布置	9,463	第三局	慶典布置經費，計需9,463千元。
2000 業務費	9,463		1.國慶及元旦慶典裝飾1,210千元。
2054 一般事務費	9,463		2.花圃培植、會場布置及花盆、盆景布置器材等5,253千元。
			3.元旦升旗舞台搭建及周邊設施等3,000千元。
02 慶典接待	9,815	第一局、第三局、機要室	慶典接待經費，計需9,815千元。
2000 業務費	9,815		1.通訊費370千元：郵資及電話費等。
2009 通訊費	370		2.一般事務費9,445千元：
2054 一般事務費	9,445		(1)購置總統、副總統致贈國內外各界賓客紀念品等4,631千元。
			(2)賀卡、祝詞及國情資料印刷等1,174千元。
			(3)全年慶典節日紀念會請柬、佩證、出席單及信封等印刷費685千元。
			(4)各項典禮、集會及接見賓客等重要活動攝影費300千元。
			(5)宴茶會之茶點、餐費等1,505千元。
			(6)辦理慶典活動相關雜支1,150千元。

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010401 國家發展研究及諮詢	預算金額	6,574
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

- 1.辦理總統公布法律、任免官員及提名幕僚工作。
- 2.因應全球政經情勢挑戰及國家發展需要，設置任務編組、召開專案議題會議，強化多元對話與社會溝通，提供諮詢意見，作為政府政策推動參考。
- 3.辦理民眾陳情業務，運用志願服務人力協助。

預期成果：

- 1.維護憲政體制正常運行，發揮國家機關組織功能。
- 2.將總統治國理念透過專業規劃與意見交流，凝聚行動策略共識，提升政策執行效能。
- 3.處理民眾陳情，協助解決民眾問題；彙整民情，供政府施政參考。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 國政規劃與諮詢	5,575	第一局、機要室	國政規劃與諮詢經費，計需5,575千元。
2000 業務費	5,575		1.通訊費20千元：郵資及電話費等。
2009 通訊費	20		2.其他業務租金180千元：提名幕僚作業租用影印機租金。
2021 其他業務租金	180		3.按日按件計資酬金1,781千元：
2036 按日按件計資酬金	1,781		(1)邀請專家、學者出席、演講及審譯稿等經費1,669千元。
2051 物品	120		(2)提名幕僚作業審薦小組委員出席、審查經費112千元。
2054 一般事務費	3,191		4.物品120千元：文具、紙張及耗材等。
2072 國內旅費	283		5.一般事務費3,191千元：
			(1)會議資料、紀錄印刷及場地布置等1,900千元。
			(2)辦理議題簡報會議、座談會及研討會等作業費901千元。
			(3)網站英文版影音檔製作字幕120千元。
			(4)提名幕僚作業徵才及雜支經費270千元。
			6.國內旅費283千元。
02 國政建言	999	公共事務室、機要室	國政建言經費，計需999千元。
2000 業務費	999		1.保險費26千元：志工意外保險等經費。
2027 保險費	26		2.按日按件計資酬金4千元：志工教育訓練講座鐘點費。
2036 按日按件計資酬金	4		3.一般事務費779千元：電話及網路志工教育訓練、交通及誤餐費等。
2054 一般事務費	779		4.國內旅費190千元。
2072 國內旅費	190		

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010500 新聞發布	預算金額	8,698
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
辦理總統暨本府新聞記者會，處理政策訊息發布及新聞聯繫等事項。

預期成果：
適時辦理總統暨本府新聞記者會，發布國策訊息，使國人對於治國理念及國家大政能深入瞭解。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 新聞聯繫與發布	8,698	公共事務室	新聞聯繫與發布經費，計需8,698千元。
2000 業務費	8,698		1.通訊費314千元：郵資及電話費。
2009 通訊費	314		2.保險費97千元：媒體隨行採訪行程保險相關費用。
2027 保險費	97		3.按日按件計資酬金60千元：辦理本府相關業務直播提供手語翻譯服務。
2036 按日按件計資酬金	60		4.物品250千元：影音資料儲存硬碟等。
2051 物品	250		5.一般事務費7,836千元：
2054 一般事務費	7,836		(1)辦理媒體記者會、座談會等新聞活動，以及國會聯絡等經費，並配合辦理會議、活動直播、場地布置及行政作業之相關費用6,162千元。
2072 國內旅費	141		(2)充實與推廣本府全球資訊網內容及訂閱新聞資料庫等經費1,674千元。
			6.國內旅費141千元：處理總統、副總統及本府相關新聞活動等差旅費。

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010600 卸任禮遇	預算金額	9,046
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
依據卸任總統副總統禮遇條例規定，提供各項禮遇事項，如按月致送禮遇金，提供處理事務人員、司機、辦公室及各項事務等之費用，供應保健醫療等。

預期成果：
提供各項卸任禮遇。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 卸任禮遇	9,046	卸任總統辦公室、	蔡前總統英文禮遇經費9,046千元。
1000 人事費	3,546	人事處、第三局	1. 禮遇金3,546千元。
1010 政務人員待遇	3,546		2. 依卸任總統副總統禮遇條例第2條第1項第3款
2000 業務費	5,500		規定，編列處理事務人員、司機、辦公室及各
2054 一般事務費	5,500		項事務等之費用5,000千元。
			3. 保健醫療費用500千元。

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102010800 公報編印及印信勳章鑄造	預算金額	4,388
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 發行總統府公報，登載公布預算、法律、決算、任免官員、頒授勳章、明令褒揚、題頒匾額、府屬機關法令、總統及副總統活動行程等資訊。
2. 鑄發機關印信、製作勳章及辦理敬老事宜等。

預期成果：

1. 使各機關公務人員與民眾對政府公布、修正及廢止法律、命令等周知遵行。
2. 因應新成立機關或機關名稱變更等需要，適時鑄發機關印信。
3. 製作勳章表揚有功人士。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 印信鑄造及公報編印	1,405	第二局	印信鑄造及公報編印經費，計需1,405千元。
2000 業務費	1,405		1. 製（換）發機關印信經費1,345千元。
2054 一般事務費	1,405		2. 公報印刷及裝訂費60千元。
02 勳章製作及敬老事宜	2,983	第二局	勳章製作及敬老事宜經費，計需2,983千元。
2000 業務費	2,983		1. 製作總統行使憲法職權頒授中外人士勳章等經費1,303千元。
2054 一般事務費	2,983		2. 致贈百齡人瑞敬老狀等經費1,680千元。

總統府
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國116年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102019011 交通及運輸設備	預算金額	4,080
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：
汰換公務車2輛。

預期成果：
提高行政效率及行車安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 運輸設備	4,080	第三局	汰換大貨車1輛2,180千元及小貨車1輛1,900千元
3000 設備及投資	4,080		，合計4,080千元。
3025 運輸設備費	4,080		

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3102019800 第一預備金	預算金額	3,372
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

分 支 計 畫 及 用 途 別 科 目	金 額	承 辦 單 位	說 明
00 第一預備金	3,372		
6000 預備金	3,372		
6005 第一預備金	3,372		

**總統府
各項費用彙計表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3102010100 一般行政	3102010200 國務機要	3102010300 國家慶典	3102010401 國家發展研究 及諮詢	3102010500 新聞發布	3102010600 卸任禮遇
合 計	1,026,795	30,000	19,278	6,574	8,698	9,046
1000 人事費	703,014	-	-	-	-	3,546
1010 政務人員待遇	19,136	-	-	-	-	3,546
1015 法定編制人員待遇	352,456	-	-	-	-	-
1020 約聘僱人員待遇	22,189	-	-	-	-	-
1025 技工及工友待遇	51,841	-	-	-	-	-
1030 獎金	118,974	-	-	-	-	-
1035 其他給與	9,885	-	-	-	-	-
1040 加班費	33,030	-	-	-	-	-
1045 退休退職給付	7,227	-	-	-	-	-
1050 退休離職儲金	43,544	-	-	-	-	-
1055 保險	44,732	-	-	-	-	-
2000 業務費	280,469	30,000	19,278	6,574	8,698	5,500
2003 教育訓練費	1,364	-	-	-	-	-
2006 水電費	32,841	-	-	-	-	-
2009 通訊費	11,464	-	370	20	314	-
2015 權利使用費	99	-	-	-	-	-
2018 資訊服務費	60,456	-	-	-	-	-
2021 其他業務租金	478	-	-	180	-	-
2024 稅捐及規費	703	-	-	-	-	-
2027 保險費	1,265	-	-	26	97	-
2030 兼職費	192	-	-	-	-	-
2033 約用人員酬金	1,543	-	-	-	-	-
2036 按日按件計資酬金	3,759	-	-	1,785	60	-
2051 物品	17,007	-	-	120	250	-
2054 一般事務費	59,213	-	18,908	3,970	7,836	5,500
2063 房屋建築養護費	64,051	-	-	-	-	-
2066 車輛及辦公器具養護費	2,710	-	-	-	-	-
2069 設施及機械設備養護費	18,627	-	-	-	-	-
2072 國內旅費	911	-	-	473	141	-

**總統府
各項費用彙計表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3102010100 一般行政	3102010200 國務機要	3102010300 國家慶典	3102010401 國家發展研究 及諮詢	3102010500 新聞發布	3102010600 卸任禮遇
2078 國外旅費	750	-	-	-	-	-
2084 短程車資	30	-	-	-	-	-
2087 機要費	-	30,000	-	-	-	-
2093 特別費	3,006	-	-	-	-	-
3000 設備及投資	42,428	-	-	-	-	-
3020 機械設備費	1,001	-	-	-	-	-
3025 運輸設備費	-	-	-	-	-	-
3030 資訊軟硬體設備費	17,394	-	-	-	-	-
3035 雜項設備費	24,033	-	-	-	-	-
4000 獎補助費	884	-	-	-	-	-
4040 對國內團體之捐助	50	-	-	-	-	-
4085 獎勵及慰問	834	-	-	-	-	-
6000 預備金	-	-	-	-	-	-
6005 第一預備金	-	-	-	-	-	-

總統府
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3102010800 公報編印及印 信勳章鑄造	3102019011 交通及運輸設 備	3102019800 第一預備金			合 計
合 計	4,388	4,080	3,372			1,112,231
1000 人事費	-	-	-			706,560
1010 政務人員待遇	-	-	-			22,682
1015 法定編制人員待遇	-	-	-			352,456
1020 約聘僱人員待遇	-	-	-			22,189
1025 技工及工友待遇	-	-	-			51,841
1030 獎金	-	-	-			118,974
1035 其他給與	-	-	-			9,885
1040 加班費	-	-	-			33,030
1045 退休退職給付	-	-	-			7,227
1050 退休離職儲金	-	-	-			43,544
1055 保險	-	-	-			44,732
2000 業務費	4,388	-	-			354,907
2003 教育訓練費	-	-	-			1,364
2006 水電費	-	-	-			32,841
2009 通訊費	-	-	-			12,168
2015 權利使用費	-	-	-			99
2018 資訊服務費	-	-	-			60,456
2021 其他業務租金	-	-	-			658
2024 稅捐及規費	-	-	-			703
2027 保險費	-	-	-			1,388
2030 兼職費	-	-	-			192
2033 約用人員酬金	-	-	-			1,543
2036 按日按件計資酬金	-	-	-			5,604
2051 物品	-	-	-			17,377
2054 一般事務費	4,388	-	-			99,815
2063 房屋建築養護費	-	-	-			64,051
2066 車輛及辦公器具養護費	-	-	-			2,710
2069 設施及機械設備養護費	-	-	-			18,627
2072 國內旅費	-	-	-			1,525

總統府
各項費用彙計表(續)
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3102010800 公報編印及印 信勳章鑄造	3102019011 交通及運輸設 備	3102019800 第一預備金			合 計
2078 國外旅費	-	-	-			750
2084 短程車資	-	-	-			30
2087 機要費	-	-	-			30,000
2093 特別費	-	-	-			3,006
3000 設備及投資	-	4,080	-			46,508
3020 機械設備費	-	-	-			1,001
3025 運輸設備費	-	4,080	-			4,080
3030 資訊軟硬體設備費	-	-	-			17,394
3035 雜項設備費	-	-	-			24,033
4000 獎補助費	-	-	-			884
4040 對國內團體之捐助	-	-	-			50
4085 獎勵及慰問	-	-	-			834
6000 預備金	-	-	3,372			3,372
6005 第一預備金	-	-	3,372			3,372

總統
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
1				總統府主管				
	1			總統府	706,560	354,907	884	-
				國務支出	706,560	354,907	884	-
		1		一般行政	703,014	280,469	884	-
		2		國務機要	-	30,000	-	-
		3		國家慶典	-	19,278	-	-
		4		研究發展	-	6,574	-	-
		1		國家發展研究及諮詢	-	6,574	-	-
		5		新聞發布	-	8,698	-	-
		6		卸任禮遇	3,546	5,500	-	-
		7		公報編印及印信勳章鑄造	-	4,388	-	-
		8		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		交通及運輸設備	-	-	-	-
		9		第一預備金	-	-	-	-

府
別科目分析表
116年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
3,372	1,065,723	-	46,508	-	-	46,508	1,112,231
3,372	1,065,723	-	46,508	-	-	46,508	1,112,231
-	984,367	-	42,428	-	-	42,428	1,026,795
-	30,000	-	-	-	-	-	30,000
-	19,278	-	-	-	-	-	19,278
-	6,574	-	-	-	-	-	6,574
-	6,574	-	-	-	-	-	6,574
-	8,698	-	-	-	-	-	8,698
-	9,046	-	-	-	-	-	9,046
-	4,388	-	-	-	-	-	4,388
-	-	-	4,080	-	-	4,080	4,080
-	-	-	4,080	-	-	4,080	4,080
3,372	3,372	-	-	-	-	-	3,372

科				目	設				備
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	
1	1			0002000000 總統府主管					
				0002010000 總統府	-	-	-	1,001	
				3102010000 國 務 支 出	-	-	-	1,001	
				3102010100 一般行政	-	-	-	1,001	
				3102019000 一般建築及設備	-	-	-	-	
				3102019011 交通及運輸設備	-	-	-	-	

府
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資		
4,080	17,394	24,033	-	-	-	46,508
4,080	17,394	24,033	-	-	-	46,508
-	17,394	24,033	-	-	-	42,428
4,080	-	-	-	-	-	4,080
4,080	-	-	-	-	-	4,080

本
頁
空
白

總統府
人事費彙計表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	22,682	
三、法定編制人員待遇	352,456	
四、約聘僱人員待遇	22,189	
五、技工及工友待遇	51,841	
六、獎金	118,974	
七、其他給與	9,885	
八、加班費	33,030	
九、退休退職給付	7,227	
十、退休離職儲金	43,544	
十一、保險	44,732	
十二、調待準備	-	
合 計	706,560	

總統
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
1																	
	1																
		1	0002000000 總統府主管														
			0002010000 總統府	376	376	-	-	-	-	-	-	37	37	45	45	33	33
			3102010100 一般行政	376	376	-	-	-	-	-	-	37	37	45	45	33	33

府
明細表
116年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
32	32	4	4	-	-	527	527	669,984	669,984	-	1. 本府以業務費支付「約用人員」預算編列1,543千元：為應翰墨代筆業務需要遴用約用人員2人所需經費。 2. 本府以業務費支付「勞務承攬」預算編列7,649千元： (1)辦理本府庭園景觀植栽維護保養等業務所需經費1,788千元，預計3人。 (2)辦理本府府區路面及部分公共區域環境清潔維護等業務所需經費5,861千元，預計9人。
32	32	4	4	-	-	527	527	669,984	669,984	-	

**總統府
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	110.04	2,487	1,140	33.30	38	51	41	BKS-5518。 油電混合動力 車。
1	副首長專用車	4	113.08	2,487	1,140	33.30	38	26	59	BXG-7632。 油電混合動力 車。
1	副首長專用車	4	113.08	2,487	1,140	33.30	38	26	59	BXG-7635。 油電混合動力 車。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	102.05	2,000	1,668	33.30	56	51	31	AAE-5715。
1	小客車及小客貨兩 用車	7	102.05	2,200	1,668	33.30	56	51	32	AAE-5087。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	105.06	2,995	1,668	33.30	56	51	82	ATL-9328。 國安局移撥。
1	小客車及小客貨兩 用車	8	110.04	1,995	1,668	28.80	48	51	31	BKR-7013。
1	小客車及小客貨兩 用車	8	110.04	1,995	1,668	28.80	48	51	31	BKR-7015。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	110.06	2,378	1,668	33.30	56	51	29	BKT-7863。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	110.08	261	0	0.00	0	37	20	EAC-3587。 電動汽車。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	110.08	261	0	0.00	0	37	20	EAC-3590。 電動汽車。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	111.08	261	0	0.00	0	37	20	EAD-5521。 電動汽車。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	111.08	261	0	0.00	0	37	16	EAD-5537。 電動汽車。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	111.08	261	0	0.00	0	37	16	EAD-5571。 電動汽車。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	111.08	1,798	1,668	33.30	56	34	31	BJG-5130。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	111.08	1,798	1,668	33.30	56	34	31	BJG-5131。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	111.08	1,798	1,140	33.30	38	34	27	BQR-8297。 油電混合動力 車。

**總統府
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	小客車及小客貨兩用車	4	111.08	1,798	1,140	33.30	38	34	27	BQR-8319。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	111.08	1,798	1,140	33.30	38	34	27	BQR-8326。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	111.08	2,378	1,668	33.30	56	34	29	BQR-8701。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.07	1,798	1,140	33.30	38	34	24	BSW-9617。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.07	1,798	1,140	33.30	38	34	25	BSW-9635。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.07	1,798	1,140	33.30	38	34	25	BSW-9675。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.07	1,798	1,140	33.30	38	34	25	BSW-9709。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.08	1,798	1,668	33.30	56	34	24	BNG-2630。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.08	2,487	1,140	33.30	38	34	43	BNG-2750。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	112.11	201	0	0.00	0	28	36	EAF-1832。 電動汽車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.06	1,798	1,140	33.30	38	26	27	BWD-6515。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.06	1,798	1,140	33.30	38	26	27	BWD-6516。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.06	1,798	1,140	33.30	38	26	27	BWD-6517。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.08	2,487	1,140	33.30	38	26	42	BXG-7516。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.08	2,487	1,140	33.30	38	26	42	BXG-7527。 油電混合動力車。

**總統府
公務車輛明細表**
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排 氣量（立 方公分） 或馬達馬 力（HP）	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.08	2,487	1,140	33.30	38	26	42	車。 BXG-7572。 油電混合動力車。
1	小客車及小客貨兩用車	4	113.08	2,487	1,140	33.30	38	26	42	BXG-7597。 油電混合動力車。
1	大客車	20	95.07	4,104	2,280	28.80	66	51	35	BD-350。
1	大客車	11	95.09	5,400	2,280	33.30	76	51	41	BD-601。
1	大客車	20	97.06	4,009	2,280	28.80	66	51	40	259-WB。
1	大客車	10	97.09	5,400	2,280	33.30	76	51	45	509-WB。
1	大貨車	2	95.05	4,104	2,280	28.80	66	51	82	549-BK。 預計116年8月汰換。
1	大貨車	2	114.12	4,009	1,140	28.80	33	26	60	KET-3395。 油電混合動力車。
1	小貨車	2	96.08	1,997	1,668	33.30	56	51	42	9791-QL。 預計116年8月汰換。
1	小貨車	2	114.11	4,009	1,668	28.80	48	26	39	CCA-9730。
1	機車	1	101.03	149	312	33.30	10	2	2	279-KJF。
4	機車	1	110.06	8	0	0.00	0	8	11	EPE-5765、EPE-5766、EPE-5767、EPE-5769。 電動機車。 1.車輛油料依行政院共同性費用編列標準公升數及115年7月13日台灣中油公司公告牌價：柴油每公升28.8元，98無鉛汽油每公升33.3元編列，原應編列1,719千元，落實節能減碳擰節減

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

61

預算員額：	職員	376 人	技工	45 人
	警察	0 人	駕駛	33 人
	法警	0 人	聘用	32 人
	駐警	0 人	約僱	4 人
	工友	37 人	駐外雇員	0 人

合計： 527 人

總統

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	8棟	43,243.25	226,563	63,535	-	-	-
二、機關宿舍	-	2,887.31	14,889	516	-	-	-
1 首長宿舍	6戶	2,887.31	14,889	516	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合 計		46,130.56	241,452	64,051		-	-

府

舍明細表

116年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	43,243.25	-	-	63,535
-	-	-	-	-	2,887.31	-	-	516
-	-	-	-	-	2,887.31	-	-	516
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	46,130.56	-	-	64,051

**總統
捐助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對團體之捐助				-
4040對國內團體之捐助				-
(1)3102010100				-
一般行政				
[1]捐助總統府公務人員協會	01	116-116	總統府公務人員協會	-
			捐助本府公務人員協會辦理會員福利及訓練進修等事項經費。	
2.對個人之捐助				-
4085獎勵及慰問				-
(1)3102010100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	02	116-116	退休退職人員	-
			退休公務人員支（兼）領月退休金2萬8千元以下者、退職工友（含技工、駕駛）等符合資格之退休退職人員三節慰問金。	

府
分析表
116年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	884	-	-	884
-	50	-	-	50
-	50	-	-	50
-	50	-	-	50
-	50	-	-	50
-	834	-	-	834
-	834	-	-	834
-	834	-	-	834
-	834	-	-	834

本
頁
空
白

總統府
派員出國計畫預算總表
中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	1	42	750	1	30	507
考 察	1	42	750	1	30	507
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	-	-	-	-	-	-
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

總統
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、考察 01 日本近代歷史建築文化資產保存維護、空間活化暨開放參觀管理機制等業務考察-94	日本	東京車站丸之內站舍、日本銀行本店、迎賓館赤坂離宮、國會議事堂、明治生命館、三菱一號館美術館	本府為國定古蹟，亦為正副元首辦公及接待訪賓之場所，並為國家中樞慶典集會及重要活動舉辦之場域，建築屬後期文藝復興式風格，為落實文化資產保存責任，發揮古蹟永續及再利用之最大效益，爰規劃考察日本東京地區與本府建築風格相近或竣工建成年代相當之歷史建物，參研該國文化資產管理維護暨開放參觀相關事項，以提供本府業務推動借鏡及參考。	116.01-116.12	6	7

府
算類別表—考察、視察、訪問
116年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會、視察	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其內容
274	356	120	750	一般行政	無	

總統
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	713,979	350,860	-	-
01	一般公共事務	713,979	350,860	-	-

府
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支 出				
經 常 移 轉				
對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外	經常支出合計
-	884	-	-	1,065,723
-	884	-	-	1,065,723

總統
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總	計	-	-	-	-
01	一般公共事務	-	-	-	-

府
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

總統
歲出按職能及經
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本 固定 資產			
		固 定 資 本			
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	-	-	4,080
01	一般公共事務	-	-	-	4,080

府
濟性綜合分類表
116年度

單位：新臺幣千元

支			出	總計
形	成		資本支出合計	
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
14,185	28,243	-	46,508	1,112,231
14,185	28,243	-	46,508	1,112,231

總統府
跨年期計畫概況表
中華民國116年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備 註
			114及以 前年度 預算數	115年度 預算數	116年度 預算數	117及以後 年度預估 需求數	
外牆立面門窗整 修及露台防水改 善	114-117	0.97	0.22	0.27	0.24	0.24	總統府113年1月15日 華總第11310001240 號簽核定，本計畫11 6年度預算編列於「 一般行政」科目2,38 0萬2千元。

總 統 府
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國 115 年度

決 議	、 附 帶	決 議	及 注 意	事 項		辦 理 情 形
項 次	內				容	
截至 115 年 8 月 20 日止，115 年度中央政府總預算案審查總報告尚未公布。						