**總統府府前廣場場地使用申請書** (格式)

**附件**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動申請類別及使用場地** **(請勾選)** | **□第一類 ( □正大門廣場 、 □北廣場 、 □南廣場 )** |
| **□第二類 ( □北廣場 、 □南廣場 )**  |
| **活動名稱** |  |
| **活動主辦單位** |  | **預計參與人數** |  |
| **申請使用時間** | 自 年 月 日 時 起至 年 月 日 時止(含布置、綵排及撤場) |
| **正式活動時間** | 自 年 月 日 時 起至 年 月 日 時止 |
| **活動內容概述** |  |
| **檢附文件** **(請勾選)** | **□ 活動企劃書(必要文件)：如附件。**(內容依「總統府府前廣場使用須知」第3點第2項規定填寫，應載明**活動基本資料**、**範 圍平面圖**、**舞臺或設備圖說**、**交通管制維護計畫**、**相關防護措施說明**、**緊急狀況應變方 案或公共安全預防對策**、**主辦單位活動現場負責人及聯絡電話**、**其他相關事項**，並以附 件併附於本申請書提出)**□ 其他文件：**  |
| **備註** | 1.申請人應確實遵守「總統府府前廣場使用須知」之規定。2.申請類別說明： (1)**第一類**：活動性質限「元旦、國慶等重要慶典活動」、「其他特殊重大事件經本府同意或 邀請辦理之活動」。 (2)**第二類**：活動性質限「非商業性之文教、慈善或公益等可供全民參與之活動」。 |

|  |
| --- |
|  **茲向 貴府申請使用場地，使用期間願遵守 貴場地使用管理相關規定，如有違反，同意並接受停  止使用與負擔一切責任，絕無異議。** **此致** **總 統 府** |

 **活動主辦單位名稱： (請蓋印信)**

 **負責人： (簽章)**

 **聯絡人：**

 **聯絡地址**

 **聯絡電話： 行動電話： 傳真電話：**

**中 華 民 國 年 月 日**