## 總統副總統文物管理條例施行細則修正草案 總說明

總統副總統文物管理條例施行細則(以下簡稱本細則)係於九十三年九月二日發布施行。茲因總統副總統文物管理條例(以下簡稱本條例)於一百零六年十二月二十七日總統以華總一義字第一〇六〇〇一五五八五一號令公布施行,增訂第六條之一、第六條之二及第七條之一條文,爰併實務需要修訂本細則相關規定,其修正要點如次:

- 一、增訂文物之註銷與處置、委任或委託為管理定義之範疇,並為符合現 況將文物之研究、展示、教育改以推廣涵蓋之。(修正條文第二條)
- 二、增訂本條例第六條之二第一項來源性、歷史性、文化性、藝術性定義。 (修正條文第十四條)
- 三、增訂文物得委任或委託其他機關或機構管理及應用,應訂定書面契約或作成紀錄,並得不定期查核。(修正條文第十八條)

## 總統副總統文物管理條例施行細則修正草案 條文對照表

深义到炽衣				
修正條文	現行條文	說明		
第一條(訂定依據)	第一條(訂定依據)	本條未修正。		
本細則依總統副總統	本細則依總統副總統			
文物管理條例(以下簡稱本	文物管理條例(以下簡稱本			
條例)第九條規定訂定之。	條例)第九條規定訂定之。			
第二條(文物管理之定義)	第二條(文物管理之定義)	一、 配合本條例第六條之二		
本條例所稱之總統副	本條例所稱之總統副	增訂,新增第四款闡明		
總統文物(以下簡稱文物)	總統文物(以下簡稱文物)	文物之註銷與處置為文		
管理係指下列事項:	管理係指下列事項:	物管理的範疇。		
一、文物之蒐集與典藏。	一、文物之蒐集與典藏。	二、 為符合現況,將文物之		
二、文物之整理與建檔。	二、文物之整理與建檔。	研究、展示、教育改以		
三、文物之保存維護(包含	三、文物之保存維護(包含	推廣涵蓋之。		
保存環境、保存方法、	保存環境、保存方法、			
日常維護、修復及運送	日常維護、修復及運送			
等)。	等)。			
四、文物之註銷與處置。	四、文物之研究。			
五、文物之推廣。	五、文物之展示及推廣教			
六、文物之委任或委託。	<u>育</u> 。			
七、緊急應變計畫之擬定。	<u>六</u> 、緊急應變計畫之擬定。			
八、其他文物管理維護事	<u>七</u> 、其他文物管理維護事			
項。	項。			
第三條(政府機關或機構之	第三條(政府機關或機構之	本條酌作文字修正。		
定義)	定義)			
本條例第四條第二項	本條例第四條第二項			
所稱政府機關或機構,指中	所稱政府機關或機構,指中			
央與地方各級機關及其所	央與地方各級機關及其所			
屬機構或受委託行使公權	屬機構暨依法令或受委託			
力之個人、法人或團體。	辨理公務之民間團體或個			
	<u>人</u> 。			
第四條(具有保存價值之定	第四條(具有保存價值之定	本條未修正。		
義)	義)			
本條例第四條所稱具有保	本條例第四條所稱具有			
存價值者,指可供典藏、維	保存價值者,指可供典藏、			
護、再利用或權利移轉等用	維護、再利用或權利移轉等			
途,且具有歷史價值或表徵	用途,且具有歷史價值或表			

## 國家發展意義者。

第五條(公有文物之審定) 政府機關或機構將經管

文物送主管機關管理前,應 造具相關表冊,並附照片、 圖片或影音資料先行送請 審定。

前項表冊,應記載下列 事項:

- 一、政府機關或機構之名 稱、地址及聯絡方式。
- 量、附件、典藏號碼及所 在地或保管場所。
- 狀、尺寸、重量、來源。 四、文物之現況。
- 五、文物保管上之必要限制 或注意事項。
- 六、其他必要事項。

徵國家發展意義者。

政府機關或機構將經管 文物送主管機關管理前,應 造具相關表冊,並附照片、 圖片、幻燈片或其他圖檔先 行送請鑑定。

第五條(公有文物之鑑定)

前項表冊,應記載下列 事項:

- 一、政府機關或機構之名 稱、地址及聯絡方式。
- 二、文物之名稱、類別、數一二、文物之名稱、類別、數 量、附件、典藏號碼及所 在地或保管場所。
- 三、文物之作者、材料、形 三、文物之作者、材料、質 地、形狀、尺寸、重量、 出處等綜合描述。

四、文物之物況。

五、文物保管上之必要限制 或注意事項。

六、其他必要事項。

一、有關鑑定改為審定,係配 合本條例第六條之二所規 定之「審定」統一字詞。

二、由於執行本條例主管業務 以來,未有以幻燈片送本 館審定之情事,另考量以 影音資料送審定之可能 性, 爰修正送審定之附件 形式。

私人或民間團體所有之 文物(以下簡稱私有文物) 欲交由主管機關管理者,得 造具相關表冊,並附照片、 圖片或影音資料先行送請

第六條(私有文物之審定)

前項表冊,應記載下列 事項:

審定。

- 一、文物所有人或管理人為 自然人者,其姓名、住址 及聯絡方式;為法人者, 其名稱、代表人、地址及 聯絡方式。
- 二、文物之名稱、類別、數 量、所在地或保管場所。 三、文物之作者、材料、形

第六條(私有文物之鑑定)

私人或民間團體所有之 文物(以下簡稱私有文物)欲 交由主管機關管理者,得造 具相關表冊,並附照片、圖 片、幻燈片或其他圖檔先行 送請鑑定。

前項表冊,應記載下列 事項:

- 一、文物所有人或管理人為 自然人者,其姓名、住址 及聯絡方式;為法人者, 其名稱、代表人、事務所 或營業所、地址及聯絡方 式。
- 二、文物之名稱、類別、數 量、所在地或保管場所。

- 一、有關鑑定改為審定,係配 合本條例第六條之二所規 定之「審定」統一字詞。
  - 二、由於執行本條例主管業務 以來,未有以幻燈片送本 館審定之情事,另考量可 能會有以影音資料送審定 之可能性, 爰修正送審定 之附件形式。

状、尺寸、重量、 空、文物之現況。       三、文物之作者、材料、質 地、形狀、尺寸、重量、 出處等綜合描述。         五、其他必要事項。       工、其他必要事項。         第七條(文物移交期限及作業方式之除外及準用規定)       第七條(文物移交期限及作業方式之除外及準用規定)         總統府依本條例第五條第一項規定辦理移轉時,展第一項規定辦理移轉時,展第一項規定辦理移轉時,展第中之文物,得先行造冊送費中之文物,得先行造冊送費中之文物,得先行造冊送費中之文物,得先行造冊送售費機關,並於撤展後三個       第中之文物,得先行造冊送費
五、其他必要事項。
四、文物之 <u>物</u> 況。 五、其他必要事項。  第七條(文物移交期限及作 業方式之除外及準用規 定) 總統府依本條例第五條 第一項規定辦理移轉時,展 覽中之文物,得先行造冊送
五、其他必要事項。  第七條(文物移交期限及作業方式之除外及準用規定) 總統府依本條例第五條第一項規定辦理移轉時,展覽中之文物,得先行造冊送
第七條(文物移交期限及作 業方式之除外及準用規 定) 總統府依本條例第五條 第一項規定辦理移轉時,展 覽中之文物,得先行造冊送
業方式之除外及準用規 定) 總統府依本條例第五條 第一項規定辦理移轉時,展 覽中之文物,得先行造冊送
定) 定) 總統府依本條例第五條 總統府依本條例第五條 第一項規定辦理移轉時,展 第一項規定辦理移轉時,展 覽中之文物,得先行造冊送 覽中之文物,得先行造冊送
總統府依本條例第五條 第一項規定辦理移轉時,展 覽中之文物,得先行造冊送 覽中之文物,得先行造冊送
第一項規定辦理移轉時,展 覽中之文物,得先行造冊送 覽中之文物,得先行造冊送
覽中之文物,得先行造冊送 覽中之文物,得先行造冊送
主管機關,並於撤展後三個 主管機關,並於撤展後三個
月內辦理移轉。    月內辦理移轉。
前項規定於總統府以外前項規定於總統府以外
之政府機關或機構準用之。 之政府機關或機構準用之。
第八條(文物提前移交之要 第八條(文物提前移交之要 本條未修正。
件及準用規定) 件及準用規定)
總統府得於本條例第五 總統府得於本條例第五
條所定期限屆至前先行移條所定期限屆至前先行移
交部分文物,其期日由總統 交部分文物,其期日由總統
府與主管機關洽定之。
前項規定以總統府於前項規定以總統府於
移交期限屆滿前累積之文 移交期限屆滿前累積之文
物數量過於龐大,非先行移 物數量過於龐大,非先行移
交恐有逾期之虞者為限。
前二項規定於總統府以前二項規定於總統府以
外之政府機關或機構準用 外之政府機關或機構準用
之。    之。
第九條(監交) 第九條(監交) 本條未修正。
總統府辦理文物移交, 總統府辦理文物移交,
由總統府偕同主管機關派由總統府偕同主管機關派
員監交。
總統府以外之政府機關 總統府以外之政府機關
或機構辦理文物移交,由主 或機構辦理文物移交,由主
管機關偕同移交機關派員 管機關偕同移交機關派員
監交。    監交。
第十條(移交清冊應記載事 第十條(移交清冊應記載事 本條酌作文字修正。
項) 項)

總統府辦理文物移交應 造具移交清册。

前項清冊應記載下列事 項:

- 一、移交目錄。
- 二、移交機關之名稱及移交 人員之職稱、姓名。
- 移交人員之職稱、姓 名。
- 人員之職稱、姓名。
- 量、附件、典藏號碼及 所在地或保管場所。
- 狀、尺寸、重量、來源。 七、文物之現況。
- 八、文物之產權登記及保險 事項。
- 九、文物保管上之必要限制 或注意事項。
- 十、移交日期。
- 十一、具機密性之文物應註 十、移交處所、日期及時間。 明機密等級、保密期 限、彌封日期等事項。 十二、其他必要事項。

第十一條(移交清冊應記載 事項之準用規定)

總統府以外之政府機關 或機構辦理文物移交除準 用前條規定外,並應依下列 方式為之:

- 一、將文物送達主管機關指 定處所。
- 二、移交清冊應記載事項應 二、移交清冊應記載事項應 增列文物之運送方式。

總統府辦理文物移交應 造具移交清册。

前項清冊應記載下列事 項:

- 一、移轉目錄。
- 二、移交機關之名稱及移交 人員之職稱、姓名。
- 三、受移交機關之名稱及受 三、受移交機關之名稱及受 移交人員之職稱、姓 名。
- 四、監交機關之名稱及監交 四、監交機關之名稱及監交 人員之職稱、姓名。
- 五、文物之名稱、類別、數 五、文物之名稱、類別、數 量、附件、典藏號碼及 所在地或保管場所。
- 六、文物之作者、材料、形 | 六、文物之作者、材料、質 地、形狀、尺寸、重量、 出處等綜合描述。
  - 七、文物之物況。
  - 八、文物之產權登記及保險 事項。
  - 九、文物保管上之必要限制 或注意事項。

  - 十一、具機密性之文物應註 明機密等級、保密期 限、彌封日期等事項。

十二、其他必要事項。

第十一條(移交清冊應記載 本條未修正。 事項之準用規定)

總統府以外之政府機關 或機構辦理文物移交除準 用前條規定外,並應依下列 方式為之:

- 一、將文物送達主管機關指 定處所。
- 增列文物之運送方式。

第十二條(移交清冊之編造 份數及用途)

第十條及第十一條規定 之移交清册,其編造份數及 用途如下:

- 一、文物由總統府移交者, 應編造一式三份分由 移交人員、受移交人員 及監交人員盤查點收 及簽章,其中二份存主 管機關,一份函復總統 府。
- 二、文物由總統府以外之政 府機關或機構移交者, 應編造一式三份分送 移交人員、受移交人員 及監交人員盤查點收 及簽章,其中二份存主 管機關,一份函復移交 機關。

第十二條(移交清冊之編造 一、本條酌作文字修正。 份數及用途)

第十條及第十一條規定 之移交清册,其編造份數及 用途如下:

- 一、文物由總統府移交者, 應編造一式三份分由 移交人員、受移交人員 及監交人員盤查點收 及簽章,其中二份存主 管機關,一份函復總統 府。
- 二、文物由總統府以外之政 府機關或機構移交者, 應編造一式四份分送 移交人員、受移交人員 及監交人員盤查點收 及簽章,其中二份存主 管機關,一份函復移交 機關,餘一份函報總統 府備查。

二、考量實務運作之必要性及 合理性,就移交清册之編 造份數及用途酌作修正。

第十三條(定期編製目錄公 開之意義及應記載事項) 本條例第六條所稱定期

編製目錄公開,指主管機關 應自取得文物之日起半年 內完成文物之目錄編製作 業並公開之。

前項目錄,應記載下列 事項:

- 一、文物之名稱及典藏號
- 二、文物之內容要旨。
- 三、文物之取得日期。
- 四、文物之所在地或保管場 所。

五、其他必要事項。

第十四條(來源性、歷史性、

第十三條(定期編製目錄公 本條標點符號酌作修正。 開之意義及應記載事項)

本條例第六條所稱定期 編製目錄公開,指主管機關 應自取得文物之日起半年 內完成文物之目錄編製作 業並公開之:

前項目錄,應記載下列 事項:

- 一、文物之名稱及典藏號
- 二、文物之內容要旨。
- 三、文物之取得日期。
- 四、文物之所在地或保管場 所。

五、其他必要事項。

一、本條新增。

文化性及藝術性之定義)

本條例第六條之二之來 源性、歷史性、文化性、藝 術性,定義如下:

- 一、來源性:文物原所有人、 原持有人或致贈人身 分特殊重要者;或屬國 外贈禮並足以彰顯國 家外交政策者。
- 二、歷史性:文物具有重大 歷史意義或可彰顯國 家發展意義者。
- 三、文化性:文物具備族群 特色,可呈現國家、區 域或民族等多元文化 內涵,或反應社會民情 及變遷趨勢者。
- 四、藝術性:文物具備藝術 美感或工藝價值者。

第十五條(申請之要式記載 事項)

向主管機關申請文物應 用者,應填具申請表單,載 明下列事項:

- 一、申請人為自然人者,其 姓名、出生年月日、身 分證明文件字號及聯 絡方式;申請人為法人 或團體者,其名稱、事 務所或營業所所在地 及代表人或管理人之 姓名、出生年月日、聯 絡方式。
- 二、有代理人者,其姓名、 出生年月日、身分證明 文件字號及聯絡方式; 如係意定代理者,應提 出委任書;如係法定代 二、申請人有法定代理人、

源性、歷史性、文化性、 藝術性之定義。

二、明定第六條之二第一項來

第十四條(申請書之書面要 式記載事項)

向主管機關申請文物應 用者,應填具申請書,載明 下列事項:

一、申請人為自然人者,其 姓名、性别、出生年、 月<u>、</u>日、國民身分證<u>統</u> 一編號與設籍或通訊 地址及連絡方式;申請 人為政府機關或機構 者,其名稱及公文字 號;申請人為本國法 人、團體者,其名稱、 立案證號、事務所或營 業所;申請人為外國人 者,並應註明國籍及護 照號碼。

本條條次變更,並酌作文字 修正。

理者,應敘明其關係。

三、申請文物之名稱。

四、申請文物之用途。

五、申請日期。

六、其他必要事項。

代表人者,其姓名、性 別、出生年、月、日及 通訊處所。

三、申請文物之名稱。

四、申請文物之用途。

五、申請文物之原件者,並 應敘明理由。

六、申請日期。

第十六條(申請要式不備之 補正)

申請之方式或要件不 備,其能補正者,主管機關 應通知申請人於七日內補 正。不能補正或逾期不補正 者,得敘明理由逕行駁回 之。

第十五條(申請要式不備之 本條條次變更。 補正)

申請之方式或要件不 備,其能補正者,主管機關 應通知申請人於七日內補 正。不能補正或逾期不補正 者,得敘明理由逕行駁回 之。

第十七條(申請應用之准駁 期間)

主管機關對於本條例第 七條申請應用案件之准駁 决定,應自受理之日起三十 日內,以書面通知申請人。

前項通知如為駁回之決 定者, 並應敘明理由。

第一項書面通知經申 請人事先同意者,得以電報 | 定者,並應敘明理由。 交換、電傳文件、傳真或其 他電子文件通知申請人。

第十六條(申請應用之准駁 | 一、本條條次變更。 期間)

主管機關對於本條例第 七條第二項申請案件之准 駁決定,應自受理之日起十 五日內,以書面通知申請 人。但必要時得予展延,展 延之期間不得逾十五日。

- 二、由於總統副總統文物態 樣繁多,且民眾申請文 件、照片與影音資料時, 數量向來極為龐大,為符 實際作業所需時間,准駁 通知改為受理之日起三 十日內通知申請人。
- 前項通知如為駁回之決 二、行政程序法第一百十條第 一項前段:「書面之行政 處分自送達相對人及已 知之利害關係人起;書面 以外之行政處分自以其 他適當方法通知或其知 悉時起,依送達、通知或 使知悉之內容對其發生 效力」、同法第六十八條 第二項:「行政機關之文 書依法規以電報交換、電 傳文件、傳真或其他電子 文件行之者,視為自行送 達。」,又以電子文件為

三、為昭慎重,爰第一項定明

表示行政處分之方法,依 電子簽章法第四條第一 項規定,應經相對人同 意。衡量現行民眾申請文 物應用方式有以線上申 請,經其同意後,由主管 機關以電子郵件方式通 知申請人准駁決定,爰增 訂第三項之規定。 第十八條(開放應用之內容 第十七條(開放應用之內容 本條條次變更,並酌作文字修 及限制) 正。 及限制) 本條例第七條第三項 本條例第七條第三項 所稱為維護公共利益或第 所稱為維護公共利益或第 三人之正當權益所必要者, 三人之正當權益所必要者, 指主管機關依其裁量而認 指主管機關依其裁量而認 為准予申請將有破壞國家、 為准予申請將有破壞國家、 社會法律秩序或侵害第三 社會法律秩序或侵害第三 人權利、利益之虞等情事。 人權利、利益之虞等情事。 申請之文物中如有本 申請之文物中如有本條 條例第七條第三項所定之 例第七條第三項所定之限 限制者,應僅就其他部分提 制者,應僅就其他部分提供 之。 供之。 文物之開放應用,以提 文物之開放應用,以提 供複製品為原則;有使用原 供複製品為原則。但有使用 件之必要者,應於申請時記 原件之必要者,應於申請時 敘明理由。 載其事由。 文物如有不宜抄錄或 文物如有不宜抄錄或複 複製之情形,或複製文物有 製之情形,或複製文物有侵 侵害他人智慧財產權之虞 害他人智慧財產權之虞者, 者,得僅提供閱覽服務。 得僅提供閱覽服務。 第十九條(委任或委託之內 一、本條新增。 容) 二、配合本條例第七條之一增 主管機關將文物委任 訂主管機關得將總統、副總 其所屬機關或委託其他機 統文物之管理及應用,委任 關或機構管理及應用時,應 其所屬機關或委託其他機 訂定書面契約或作成紀錄 關(構)辦理,爰增訂本條, 存杳。 以定明其作業方式。

主管機關對受委任或

A strong to the office of		
委託之機關或機構得不定		文物委任或委託其他機關
期查核。		或機構管理及應用時,應與
		之簽署書面契約或做成書
		面紀錄存查,明確規範雙方
		權益關係,以明責任。
		四、為善盡文物管理機關之
		責,爰第二項定明主管機關
		得不定期查核委任或委託
		管理之文物,衡量受託機關
		或機構管理及應用之效果
		及效率,並適時提供改進建
		議。
第二十條(破壞文物禁止)	第十八條(破壞文物禁止)	本條條次變更。
應用文物不得有下列行	應用文物不得有下列行	
為:	為:	
一、以非核准應用方式為	一、以非核准應用方式為	
之。	之。	
二、添註、塗改、更換、抽	二、添註、塗改、更換、抽	
取、圈點、拆解或污損	取、圈點、拆解或污損	
文物。	文物。	
三、以其他方法破壞文物或	三、以其他方法破壞文物或	
變更文物內容及器材	變更文物內容及器材	
設備者。	設備者。	
違反前項規定者,主管	違反前項規定者,主管	
機關得停止其應用文物之	機關得停止其應用文物之	
權利。其涉及刑事責任者,	權利。其涉及刑事責任者,	
應移送檢調機關偵辦。	應移送檢調機關偵辦。	
第二十一條(文物禁止輸出	第十九條(文物禁止輸出之	本條條次變更。
之原則與例外)	原則與例外)	
文物不得運往國外。	文物不得運往國外。但	
但為舉辦國際文化交流所	為舉辦國際文化交流所需	
<b>需或其他特殊理由者,不</b>	或其他特殊理由者,不在此	
在此限。	限。	
第二十二條(已卸任總統副	第二十條(已卸任總統副總	本條條次變更。
總統之定義)	統之定義)	
本條例第八條所稱已	本條例第八條所稱已	
卸任之總統、副總統,指自	卸任之總統、副總統,指自	
施行中華民國憲法起曾任	施行中華民國憲法起曾任	

總統、副總統職務之已卸職	總統、副總統職務之已卸職	
國家元首、副元首。	國家元首、副元首。	
第二十 <u>三</u> 條(發布施行)	第二十一條(發布施行)	本條條次變更。
本細則自發布日施行。	本細則自發布日施行。	